



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT DI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
MUHAMMADIYAH 3 TERPADU
PEKANBARU**



OLEH

**JERNI TANJUNG
NIM. 11514203952**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1441 H/2019 M**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT DI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
MUHAMMADIYAH 3 TERPADU
PEKANBARU**

Skripsi
diajukan untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan
(S.Pd.)



Oleh
JERNI TANJUNG
NIM. 11514203952

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU
1441 H/2019 M**



PERSETUJUAN

Skripsi dengan Judul *Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat (Humas) di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru*, yang disusun oleh Jerni Tanjung, NIM. 11514203952 dapat diterima dan disetujui untuk di ujikan dalam sidang munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.


Pekanbaru, 29 Rabiul Akhir 1441 H
26 Desember 2019 M

Menyetujui

Ketua Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam


Dr. Asmuri, S.Ag, M.Ag.

Pembimbing


H. Umar Faruq, M.Pd

© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PENGESAHAN

Skripsi dengan judul, *Impelementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru* yang ditulis oleh Jerni Tanjung, NIM. 11514203952 telah diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Skripsi ini diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 05 Jumadil Awal 1441 H
31 Desember 2019 M

Mengesahkan
Sidang Munaqasyah

Penguji I

Dr. Amirah Diniaty, M.Pd., Kons

Penguji II

Drs. Zulkin, M.Ed

Penguji III

Dr. Riswani, M.Ed

Penguji IV

Drs. Syafaruddin, M.Pd

Dekan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S. Ag., M. Ag.
NIP. 19740704199803 1 001

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PENGHARGAAN



Alhamdulillahirabbil' alamin, puji syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, taufiq dan hidayahnya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini, shalawat dan salam tidak lupa penulis doakan semoga senantiasa Allah limpahkan kepada nabiullah, Habibullah Muhammad SAW yang telah membawa manusia dari alam jahiliyah kepada alam yang penuh pengetahuan.

Dengan izin dan rahmat Allah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul: “ Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru.” Merupakan karya ilmiah yang disusun untuk memenuhi sebagai persyaratan untuk encapai gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasyim Riau.

Selanjutnya penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang tidak terhingga kepada keluarga tercinta dan yang teristimewa untuk kedua orang tua penulis yaitu Alm. Ayahanda Rusli Tanjung dan ibunda Tiesa Pohan yang telah memberikan penulis doa, semangat, materi dan kasih sayang yang tak terhingga serta semua pihak yang telah membantu penulis dalam kelancaran penulisan skripsi ini yang berupa dorongan moril dan material.

Penulis menyadari skripsi ini sepenuhnya aka nada kekuarangan karena keterbatasan yang penulis miliki. Namun berkat bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak skripsi ini dapat diselesaikan. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Prof Dr. KH. Akhmad Mujahidin, S. Ag., M.Ag., selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dr. H. Suryana A Jumrah, M. A., sebagai wakil rector I dan Drs. H. Promdi, M.a., Ph.D., selaku Wakil Rektor III. Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
2. Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S. Ag., M. Ag., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dr. Drs. Alimuddin M. Ag., selaku wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dr. Dra. Rohani, M. Pd., Selaku wakil dekan II Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Dr. Drs. Nursalim, M.Pd., selaku Wakil Dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Uiniversitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Yang telah memberikan rekomendasi kepada penulis untuk elakukan penelitian ini.
3. Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag. selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Isla Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Dr. Nasrul HS, S.Pd.I., MA. Selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasi Riau.
5. H. Umar Faruq, M.Pd. selaku dosen pembimbing skripsi saya, yang telah membantu dan memberikan masukan terhadap skripsi yang saya buat sehingga bisa diselesaikan dengan baik.
6. Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd. selaku Penasehat Akademik (PA) penuis yang telah membimbing penulis selama belajar di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
7. Bapak ibu dosen yang telah mendidi dan membantu penulis dalam menyelesaikan studi pada Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Bimbingan Konseling Islam Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
8. Untuk sahabat-sahabat seperjuangan, Lam Saria Rambe, Sri Rahayu, Siti Maimunah, Noviyanti Harahap Siti Alim, Suryana, Jumahaddin Harahap,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Rahman Rifa'I, Muchlacin, Mandala, Ahmad Rasoki dan Ahmad Harahap yang telah memberikan banyak waktu untuk penulis guna membantu, menemani, emotivasi, dan mendukung penulis dari awal perkuliahan hingga penulis dapat menyelesaikan perkuliahan ini.

9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memantu peneliti dalam menyusun skripsi ini.

Semoga Allah SWT memberikan balasan untuk segala bantuan yang telah diberikan kepada peneliti dengan imbalan pahala yang berlipat ganda. Peneliti menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih jauh dari kata kesempurnaan, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati peneliti mengharapkan saran dari berbagai pihak. Harapan peneliti semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat untuk kita semua.

Pekanbaru, Januari 2020

Penulis

Jerni Tanjung

NIM. 11514203952



PERSEMBAHAN

Bacalah dengan menyebut nama Tuhanmu

Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah Bacalah, dan Tuhanmulah yang mahia mulia

Yang mengajar manusia dengan pena,

Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya (QS: Al-'Alaq 1-5)

Maka nikmat Tuhanmu yang manakah yang kamu dustakan ? (QS: Ar-Rahman 13)

Niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat

(QS: Al-Mujadilah 11)

Ya Allah,

Waktu yang sudah kujalani dengan jalan hidup yang sudah menjadi takdirku, sedih, bahagia, dan bertemu orang-orang yang memberiku sejuta pengalaman bagiku, yang telah

memberi warna-warni kehidupanku. Kubersujud dihadapan Mu,

Engaku berikan aku kesempatan untuk bisa sampai

Di penghujung awal perjuanganku

Segala Puji bagi Mu ya Allah,

Alhamdulillah..Alhamdulillah..Alhamdulillahirobbil'alamin..

Sujud syukurku kusembahkan kepadamu Tuhan yang Maha Agung nan Maha Tinggi nan Maha Adil nan Maha Penyayang, atas takdirmu telah kau jadikan aku manusia yang senantiasa berpikir, berilmu, beriman dan bersabar dalam menjalani kehidupan ini. Semoga keberhasilan ini menjadi satu langkah awal bagiku untuk meraih cita-cita besarku.

Lantunan Al-fatihah beriring Shalawat dalam silahku merintih, menadahkan doa dalam syukur yang tiada terkira, terima kasihku untukmu. Kupersembahkan sebuah karya kecil ini untuk Alm. Ayahanda Rusli Tanjung dan Ibundaku Tiesa Pohan tercinta, yang tiada pernah hentinya selama ini memberiku semangat, doa, dorongan, nasehat dan kasih sayang serta pengorbanan yang tak tergantikan hingga aku selalu kuat menjalani setiap rintangan yang ada didepanku., Ayah,.. Ibu...terimalah bukti kecil ini sebagai kado keseriusanku untuk membalas semua pengorbananmu.. dalam hidupmu demi hidupku kalian ikhlas mengorbankan segala perasaan tanpa kenal lelah, dalam lapar berjuang separuh nyawa hingga segalanya.. Maafkan anakmu Ayah,, Ibu,, masih saja ananda menyusahkanmu..

Dalam silah di lima waktu mulai fajar terbit hingga terbenam.. seraya tangaku menadah.. ya Allah ya Rahman ya Rahim... Terimakasih telah kau tempatkan aku diantara kedua malaikatmu yang setiap waktu ikhlas menjagaku,, mendidikku,, membimbingku dengan baik,, ya Allah berikanlah balasan setimpal syurga firdaus untuk mereka dan jauhkanlah mereka nanti dari panasnya sengat hawa api nerakamu..



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Untukmu Alm. Ayah (RUSLI TANJUNG),,,Ibu (TIESA POHAN)...Terimakasih....
we always loving you... (ttd.Anakmu)*

Dalam setiap langkahku aku berusaha mewujudkan harapan-harapan yang kalian impikan didiriku, meski belum semua itu kuraih' insyallah atas dukungan doa dan restu semua mimpi itu kan terjawab di masa penuh kehangatan nanti. Untuk itu kupersembahkan ungkapan terimakasihku kepada:

Kepada kakakku (Lisma Tanjung dan Tuti Tanjung, S.Pd) dan Adikku (Asmilan Tanjung, Gembira Tanjung, Rosita Tanjung, Ratna Sari Tanjung dan Nazib Siddik Tanjung)..”

... i love you all” : ...*

*"Hidupku terlalu berat untuk mengandalkan diri sendiri tanpa melibatkan bantuan Tuhan dan orang lain.
"Tak ada tempat terbaik untuk berkeluh kesah selain bersama sahabat-sahabat terbaik”..*

Untuk ribuan tujuan yang harus dicapai, untuk jutaan impian yang akan dikejar, untuk sebuah pengharapan, agar hidup jauh lebih bermakna, hidup tanpa mimpi ibarat arus sungai. Mengalir tanpa tujuan. Teruslah belajar, berusaha, dan berdoa untuk menggapainya.

Jatuh berdiri lagi. Kalah mencoba lagi. Gagal Bangkit lagi.

Never give up!

Sampai Allah SWT berkata “waktunya pulang”

Hanya sebuah karya kecil dan untaian kata-kata ini yang dapat kupersembahkan kepada kalian semua,, Terimakasih beribu terimakasih kuucapkan..

*Atas segala kekhilafan salah dan kekuranganku,
kurendahkan hati serta diri menjabat tangan meminta beribu-ribu kata maaf tercurah.
Skripsi ini kupersembahkan. -by” Jerni R. Tanjung.*

Pekanbaru, 31 Desember 2019



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Jerni Tanjung, (2019): Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif untuk meneliti Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru. Fokus penelitian ini adalah menjelaskan tentang Bagaimana Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Data yang dianalisis hasil wawancara dengan Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat, Kepala Sekolah, Kepala Tata Usaha Dan Ketua Komite Sekolah di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat telah menjalankan tugas dan fungsinya secara efektif dan efisien. Hal ini terlihat dari Wakil Kepala Sekolah telah menyusun program kerja humas yang dibantu oleh Para Wakil Kepala Sekolah lainnya dan bekerja sama dengan masyarakat melalui Ketua Komite Sekolah. Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat telah melakukan evaluasi terhadap program humas yang telah terlaksanakan dan kemudian memberikan solusi dalam permasalahan yang terkait dengan tugas hubungan masyarakat. Manfaat dari penelitian ini adalah untuk menambah pengetahuan dan wawasan khususnya bagi peneliti, bagi pemerintah, pihak sekolah, orangtua siswa dan masyarakat.

Kata kunci: *Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat*



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT

Jerni Tanjung, (2019): The Implementation of Duties of Vice Headmaster of Public Relation Affairs at Vocational High School 3 Terpadu Pekanbaru

It was a qualitative research that studied about the duties of vice headmaster of public relation affairs at Vocational High School 3 Terpadu Pekanbaru. The focus of this research was to explain how the implementation of the duties of vice headmaster of public relation affairs at Vocational High School 3 Terpadu Pekanbaru. This research aimed at knowing the implementation of the duties of vice headmaster of public relation affairs at Vocational High School 3 Terpadu Pekanbaru. Qualitative approach was used in this research. The analyzed data were the results of interviewing the vice headmaster of public relation affairs, the headmaster, the head of administration, and the head of the school committee at Vocational High School 3 Terpadu Pekanbaru. The research findings showed that the vice headmaster of public relation affairs implemented his duty and function effectively and efficiently. It could be seen from the vice headmaster of public relation affairs who set the work program of public relation, it was helped by the other vices, and they cooperated with society through the school committee. The vice headmaster of public relation affairs evaluated the implemented public relation programs, and gave solutions to the problems related to public relation duties. The benefits of this research were to add knowledge and insight, especially for the researcher, government, school, students' parents, and society.

Keywords: *The Duties of Vice Headmaster of Public Relation Affairs*



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ملخص

جرني تنجونج، (٢٠١٩): تنفيذ وظائف نائب مدير المدرسة لمجال الاتصال الاجتماعي بمدرسة محمدية الثانوية المهنية المتكاملة ٣ بكنبارو

هذا البحث بحث كيفي يبحث في وظائف نائب مدير المدرسة لمجال الاتصال الاجتماعي بمدرسة محمدية الثانوية المهنية المتكاملة ٣ بكنبارو. وهذا البحث يتركز في الشرح عن تنفيذ وظائف نائب مدير المدرسة لمجال الاتصال الاجتماعي بمدرسة محمدية الثانوية المهنية المتكاملة ٣ بكنبارو. وهذا البحث يهدف إلى معرفة تنفيذ وظائف نائب مدير المدرسة لمجال الاتصال الاجتماعي بمدرسة محمدية الثانوية المهنية المتكاملة ٣ بكنبارو. وهذا البحث استخدم المدخل الكيفي. والبيانات المحللة هي ما وجد من مقابلة نائب مدير المدرسة لمجال الاتصال الاجتماعي ومدير المدرسة ورئيس قسم الإدارة ورئيس لجنة المدرسة بمدرسة محمدية الثانوية المهنية المتكاملة ٣ بكنبارو. ونتيجة البحث تدل على أن نائب مدير المدرسة لمجال الاتصال الاجتماعي لقد قام بوظائفه جيدا. وعرف ذلك من أن نائب مدير المدرسة لمجال الاتصال الاجتماعي لقد قام بترتيب البرامج الأعمالية لمجال الاتصال الاجتماعي وساعده نواب آخرون ولقد قام بالتعاون بالاجتماع من خلال لجنة المدرسة. ونائب مدير المدرسة لمجال الاتصال الاجتماعي لقد قام بتقدير برامج الاتصال الاجتماعي التي تم تنفيذها وبحلّ عن المشاكل المتعلقة بوظائف مجال الاتصال الاجتماعي. وأما فائدة هذا البحث فلزيادة المعرفة للباحثة والحكومة والمدرسة ووالدي التلاميذ والمجتمع.

الكلمات الأساسية: وظائف نائب مدير المدرسة لمجال الاتصال الاجتماعي.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	i
PENGESAHAN	ii
PENGHARGAAN	iii
PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Penegasan Istilah	6
C. Identifikasi Masalah	6
D. Batasan Masalah	7
E. Fokus Masalah	7
F. Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
BAB II KAJIAN TEORI	
A. Hubungan Masyarakat	10
B. Karakteristik Humas	13
C. Tujuan dan Fungsi Humas	14
D. Manfaat Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat	17
E. Tugas dan Keajiban Humas	18
F. Prinsip-Prinsip Program Humas Sekolah	20
G. Kegiatan Humas	21
H. Penelitian Relevan	23
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Pendekatan Penelitian	26
B. Waktu dan Lokasi Penelitian	26
C. Subjek dan Objek Penelitian	26
D. Informasi Penelitian	27
E. Teknik Pengumpulan Data	27

F. Teknik Analisis Data	29
BAB IV PENYEJIAN DATA	
A. Deskripsi Lookasi Penelitian	31
B. Pembahasan Penelitian	71
BAB V KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	74
B. Saran	75
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
RIWAYAT HIDUP PENULIS	



DAFTAR TABEL

Tabel I	: Periode Kepemimpinan Smk Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru	29
Tabel II	: Identitas Smk Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru	
Tabel III	: Kondisi Sekolah.....	32
Tabel IV	: Jumlah Siswa Smk Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru TP 2019/2020	47
Tabel V	: Data Siswa Pertama.....	48
Tabel VI	: Jumlah Rombel (Rombongan Belajar) TP. 2019/2020	48
Tabel VII	: Tenaga Pengajar di Smk Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru	49

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Humas di Indonesia dikenal pada tahun 1950 an dimana humas bertugas untuk menjelaskan peran dan fungsi-fungsi setiap kementerian, jawatan, lembaga, badan, dan lain sebagainya. Hubungan masyarakat atau sering di singkat humas adalah praktek mengelola penyebaran informasi antara individu atau organisasi dan masyarakat.

Humas pendidikan adalah salah satu fungsi manajemen yang terencana dan sistematis yang membantu memperbaiki program-program dan layanan-layanan organisasi pendidikan. Humas bergantung pada proses komunikasi dua arah yang komprehensif publik internal dan publik eksternal, dengan tujuan mengembangkan pemahaman yang lebih baik terhadap peran, sasaran, pencapaian dan kebutuhan organisasi. Program-program humas pendidikan membantu dalam menafsirkan sikap publik, mengidentifikasi dan membantu merumuskan kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur kepentingan publik, dan menjalankan kegiatan penyebaran informasi dan kegiatan yang mendorong keterlibatan yang menghasilkan dukungan dan pemahaman publik.¹

Pemahaman publik akan tercapai jika hubungan sekolah dengan masyarakat memiliki tujuan dalam mengembangkan pemahaman tentang maksud dan saran-saran sekolah, menilai program sekolah dengan kata-kata

¹ Yosaf Iriantara, *Manajemen Humas Sekolah*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2013, h.19



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memenuhi kebutuhan terpenuhi, mempersatukan orangtua murid serta guru-guru dan memenuhi kebutuhan perkembangan peserta didik, mengembangkan kesadaran akan pentingnya pendidikan sekolah dalam era pembangunan, membangun dan memelihara kepercayaan terhadap sekolah, memberitahu masyarakat tentang pekerjaan sekolah dan mengarahkan bantuan dan dukungan bagi pemeliharaan dan peningkatan program sekolah.²

Program hubungan masyarakat yang formal adalah bidang yang relatif baru bagi sekolah-sekolah kita. Mereka mungkin beranggapan bahwa pengeluaran bagi program hubungan masyarakat hanyalah penghamburan dana-dana yang langka semata-mata. Dengan bertambah kompleksnya organisasi sekolah, semakin berkembangnya program kurikuler dan meningkatnya pelayanan-pelayanan pendidikan yang perlu bagi pelaksanaan program pendidikan sehubungan dengan fungsi sekolah dalam era pembangunan, pengeluaran dana-dana untuk mencapai pemahaman dan kerja sama dari orangtua murid dan masyarakat tidak saja bisa dibenarkan tapi juga sangat diperlukan. Program itu harus diorganisasi dan dilaksanakan dengan efektif.³

Dalam meningkatkan program sekolah, NSPRA (*National School Public Relations Associations*) menyebutkan beberapa fungsi yang dijalankan oleh wakil kepala sekolah bidang humas atau siapa pun yang mengemban tugas humas disekolah, sebagai berikut: (1) konselor kehumasan, yang

² Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI, *Manajemen Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2011, h. 280

³ Oteng Sutisna, *Administrasi Pendidikan: Dasar Teoretis Untuk Praktek Profesional*, Bandung: Angkasa, 1989, h. 172



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memberi saran kehumasan untuk bersikap produktif dengan mengantisipasi permasalahan dan memberi solusi, (2) berkomunikasi dengan publik internal dan publik eksternal, sehingga menangani semua bagian dari publikasi sekolah baik melalui media massa maupun melalui buletin sekolah, (3) penghubung dengan media. Dengan menulis siaran pes untuk koran/radio/televisi, humas menjadi penghubung antara sekolah dan media. (4) kampanye penggalangan dana, dengan menjaga hubungan dengan baik dalam proses penyusunan anggaran dan meminta masukan dari masyarakat melalui kampanye dan publikasi masalah anggaran, (5) perencanaan komunikasi/perencanaan manajemen krisis, dengan menulis/mengembangkan rencana komunikasi untuk distrik, menyusun rencana secara perinci tentang bagaimana komunikasi menjangkau publik, mengumpulkan fakta dan menghadapi media massa. (6) memasarkan dan membangun citra sekolah dengan mempromosikan kekuatan/prestasi dan memberi solusi atas permasalahan yang dihadapi sekolah, (7) pusat informasi, yang memberi informasi yang yang diperlukan publik atau warga baru dilingkungan sekolah, menyimpan file-file yang penting seperti sejarah sekolah serta anggaran dan belanja sekolah, (8) memberi penghargaan pada siswa dan staf sekolah dengan mempublikasikan prestasi staf dan siswa, membuat program-program pemberian penghargaan pada siswa, staf, alumni dan pensiunan sekolah, oleh karena itu pentingnya tenaga humas yang profesional. (9) memaknai arti penting “ informasi” seperti kita ketahui, komunikasi yang sejati itu merupakan proses dua arah dalam penyebaran dan penerimaan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

informasi. Humas sekolah, pada dasarnya membantu informasi ke luar dan ke dalam terbuka, dan bekerja untuk menjaga publik mendapat informasi dan memberikan informasi.

Melihat fungsi dan tugasnya yang cukup berat namun strategis ini idealnya seorang humas sekolah adalah guru yang memiliki kecerdasan inter dan intra personal atau kecerdasan sosial. Tipe kecerdasan ini yaitu kemampuan seseorang dalam memahami dirinya sendiri dan orang lain, dan memotivasi, mempengaruhi, menghargai orang lain. Wakil kepala sekolah dibidang ini dituntut memiliki akses diluar sekolah dalam menjalin kerja sama kemitraan dengan pihak luar. Untuk memberdayakan peran dan fungsinya itu, seorang humas harus memiliki program kerja yang terarah dan terukur. Sehingga dalam pelaksanaannya menjadi *integrative* dan *koordinatif*. Hal ini ditentukan efisien kerja, yang berarti tujuan tercapai dengan tenaga, waktu, dan biaya yang minimal sedangkan hasilnya diperoleh secara maksimal.

Namun, sekarang tidak sedikit sekolah yang memiliki wakil kepala sekolah bidang humas tidak memahami tugas pokoknya. Ada juga wakil kepala sekolah bidang humas yang mengerti tupoksinya tetapi dia tidak memiliki kompetensi dibidangnya. Karena dia ditempatkan sebagai humas sebagai pelengkap, yang penting ada orangnya. Akibatnya humas tidak memiliki program kerja yang jelas. Mau melakukan tugas dan fungsinya namun dirinya berat untuk melaksanakannya.

Pelaksanaan kegiatan/program bisa terlaksana apabila perencanaan program disusun dengan baik sehingga dalam melaksanakan program kegiatan akan sesuai dengan apa yang ingin dicapai. Hal tersebut sejalan dengan apa yang diungkapkan oleh Sabrina (2014:695) bahwasanya pada aspek perencanaan hubungan sekolah dengan masyarakat, kepala sekolah, dan wakil kepala sekolah bidang humas hendaknya sebelum ditetapkan tujuan kegiatan terlebih dahulu dilakukan analisis masalah sehingga program hubungan masyarakat yang dibuat lebih tersusun.

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru merupakan lembaga pendidikan formal. Di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru dalam menjalankan tugas humas belum terlaksana sepenuhnya, disebabkan wakil kepala sekolah bidang humas kurang profesional dalam menjalankan tugasnya. Dan kurangnya kewewenangan dalam mengelola humas itu sendiri baik dalam hal dana maupun hal lainnya. Wakil kepala sekolah bidang humas dalam menjalankan tugasnya seperti menyusun program humas itu sendiri belum terlaksana dan belum adanya penerbitan majalah dan surat kabar sekolah sehingga berdampak kurang jelasnya informasi yang diterima oleh warga sekolah.

Namun berdasarkan studi pendahuluan, peneliti menemukan gejala-gejala sebagai berikut:

1. Kurangnya kompetensi Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas Sekolah dalam menyusun program humas

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Kurangnya kompetensi Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas Sekolah dalam menggunakan IT
3. Penyampaian informasi dari humas sekolah belum maksimal, sehingga masih ada masyarakat yang belum mengetahui maksud, tujuan dan pelaksanaan kegiatan sekolah
4. Kurangnya penerbitan majalah sekolah dan surat kabar.

Dari gejala-gejala di atas, maka peneliti tertarik untuk meneliti mengenai: Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru.

B. Penegasan Istilah

Hubungan masyarakat (Humas) atau *public relations* adalah sebuah seni berkomunikasi dengan publik untuk membangun saling pengertian, menghindari kesalahpahaman dan mispersepsi, sekaligus membangun citra positif lembaga. Sebagai sebuah profesi seorang humas bertanggung jawab untuk memberikan informasi, mendidik, meyakinkan, meraih simpati, dan membangkitkan ketertarikan masyarakat akan sesuatu atau membuat masyarakat mengerti dan menerima sebuah situasi.

C. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas bahwa kajian pokok penelitian ini dapat diidentifikasi masalahnya sebagai berikut:

1. Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat dalam menjalankan tugas belum terlaksana secara maksimal



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Masih adanya masyarakat yang kurang memahami tujuan program sekolah
3. Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat kurang dalam memahami tugasnya dalam menyusun program humas

D. Batasan Masalah

Supaya peneliti lebih terarah dan fokus dalam mencapai sasaran yang diharapkan, maka dibatasi pada Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru.

E. Fokus Masalah

Adapun fokus masalah pada penelitian ini adalah: Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru.

F. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru.

2. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan khususnya di bidang Administrasi Pendidikan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam dan bahan pertimbangan untuk penelitian selanjutnya

b. Manfaat Praktis

1) Bagi Pemerintah

Memberikan masukan serta sebagai bahan kajian mengenai pentingnya Implementasi Tugas Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah

2) Bagi Pihak Sekolah

Diharapkan mampu memberikan tambahan pengetahuan dan dapat memberikan masukan-masukan dalam pelaksanaan Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat.

3) Bagi Orang Tua Siswa dan Masyarakat

Memberikan pengetahuan agar masyarakat dan orang tua mampu menganalisis apakah Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru sudah baik atau belum.

4) Bagi Peneliti

Menerapkan pemahaman teoritis yang diperoleh selama di bangku kuliah dalam pembelajaran di dalam kelas, sebagai salah satu syarat dalam rangka menyelesaikan studi S1

Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dan untuk menambah wawasan pengembangan ilmu pengetahuan di bidang administrasi pendidikan sekolah yang nantinya dapat dimanfaatkan sebagai referensi dalam penelitian.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. Hubungan Masyarakat

Istilah hubungan masyarakat pertama kali dideklarasikan oleh Presiden Amerika Serikat, Thomas Jefferson, pada tahun 1807. Humas pada awalnya berkembang dari dunia hiburan dengan munculnya *era press agency*. Pada masa ini para press agent menggunakan segala cara termasuk memanipulasi informasi asalkan pengguna jasa mereka menjadi terkenal. Era ini dikenal sebagai era dimana praktek humas dipakai secara negatif, sebuah era manipulative. Komunikasi digunakan masih bersifat satu arah (*one way communication*).

Saat ini perkembangan humas menuju kearah *mutual understanding*. Dimana pada era ini humas berupaya menjalin komunikasi dua arah yang seimbang antara sebuah organisasi dengan publiknya. Sehingga cara-cara yang digunakan memiliki etika untuk memperoleh dukungan dan kedudukan yang baik ditengah-tengah masyarakat. Komunikasi yang di jalan antara organisasi dan publik pada masa ini adalah *two-way assymetrical* model atau hubungan dua arah asimetris. Artinya, hubungan yang ada telah mengenal feedback dari publik ke organisasi, namun umpan balik tersebut hanya untuk keuntungan organisasi. Pada akhirnya, humas harus menjadi hubungan dua arah yang simetris (*two-way symitrical model*), yaitu hubungan yang terjalin



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan baik antara kedua belah pihak saling mempunyai umpan balik, sebagai keuntungan bersama-sama, baik organisasi maupun publiknya.⁴

Mengenai pengertian humas atau dalam bahasa Inggris disebut *public relations* belum ada keseragaman pendapat dari ahli, karenanya agar lebih jelas pengertian tentang humas ini akan dikemukakan beberapa pendapat sebagai berikut:

Hubungan Masyarakat disebut juga *public relation*, dengan ruang lingkup kegiatan yang menyangkut baik individu ke dalam maupun individu ke luar dan semua kegiatan diselenggarakan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing lembaga atau organisasi.⁵

Humas (hubungan masyarakat) merupakan bidang atau fungsi tertentu yang diperlukan oleh setiap organisasi, baik itu organisasi yang bersifat komersial maupun organisasi yang nonkomersial. Mulai dari yayasan, sekolah, perguruan tinggi, dinas militer, sampai dengan lembaga-lembaga pemerintah, bahkan pesantren dan usaha bersama seperti Gerakan Orang Tua Asuh memerlukan humas.⁶

Menurut Oemi Abdurrahman menjelaskan bahwa humas adalah kegiatan untuk menanamkan dan memperoleh pengertian, dukungan, kepercayaan serta penghargaan dan dari publik suatu badan pada kasusnya dan masyarakat umumnya. Sedangkan berdasarkan pandangan Edward L. Bernays, pengertian humas meliputi humas pemberi penerangan pada

⁴ Abdul Rahmat, *Manajemen Humas Sekolah*, Yogyakarta: Media Akademi 2016, h.12

⁵ H.A.W. Widjaja, *Komunikasi: Komunikasi dan Hubungan Masyarakat*, (Jakarta : Bumi Aksara, 2010), h. 53

⁶ M.Linggar Anggoro, *Teori & Profesi Kehumasan Serta Aplikasinya di Indonesia*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2002), h.1



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

masyarakat, pemberi bujukan pada masyarakat, pemberi bantuan menginterpretasi masalah pada masyarakat.⁷

Ibnu syamsi menyadur pendapat Hooftman makna kegiatan humas di terangkan sebagai berikut: untuk mengembangkan opini publik yang positif terhadap sesuatu badan, publik harus diberi penerangan-penerangan yang lengkap dan objektif mengenai kegiatan-kegiatan yang menyangkut kepentingan mereka, sehingga dengan demikian akan timbul pengertian darinya. Selain dari itu pendapat-pendapat dan saran-saran dari masyarakat mengenai kebijaksanaan badan itu harus diperhatikan dan dihargai.⁸

Defenisi lain hubungan masyarakat menurut Effendy adalah dalam rangka mendukung fungsi dan tujuan manajemen dengan meningkatkan pembinaan kerja sama pemenuhan kepentingan bersama. Sekolah dan masyarakat memerlukan interaksi, saling berkomunikasi sehingga masyarakat mengetahui kegiatan-kegiatan sekolah. Sekolah mengupayakan agar masyarakat tetap ikut bekerja sama dalam kegiatan sekolah, ia dilakukan agar sekolah tersebut tetap diterima di tengah-tengah masyarakat.⁹

Dari keseluruhan defenisi di atas dapat kita simpulkan bahwa humas adalah seni untuk menciptakan pengertian publik yang lebih baik sehingga dapat memperdalam kepercayaan publik terhadap suatu organisasi/lembaga.

⁷ B. Suryosubroto, *Hubungan Sekolah dengan Masyarakat*, Jakarta: Rineka Cipta, 2012, h.13

⁸ B. Suryosubroto, *Manajemen Hubungan di Sekolah*, Jakarta: Rineka Cipta, 2010, h..155

⁹ Effendy, Onong uchjana. *Hugungan Masyarakat Suatu Studi Komunikologis*, (bandung: Remaja Rosdakarya, 2002), h. 23

B. Karakteristik Humas

Beberapa definisi humas yang dijelaskan di atas dapat diuraikan ada 4 ciri utama humas yang disebut karakteristik humas, yaitu :

1. Adanya upaya komunikasi yang bersifat dua arah.

Ciri pertama dalam kegiatan humas adalah komunikasi. Komunikasi dua arah yang memungkinkan terjadinya arus informasi timbal balik, baik langsung maupun tidak langsung melalui jalur-jalur komunikasi pemanfaatan sarana/media komunikasi yang sesuai.

2. Sifatnya yang terencana.

Humas adalah suatu kerja manajemen atau fungsi manajemen. Oleh karena itu, kerja humas harus menerapkan prinsip-prinsip manajemen supaya hasil pekerjaannya dapat diukur. Intinya, aktivitas humas perlu ada perencanaan, dirumuskan, tujuan dan ditentukan ukuran keberhasilannya.

3. Berorientasi pada organisasi/lembaga.

Humas berorientasi pada organisasi/lembaga (penghasil produk) untuk mencapai pengertian, kepercayaan dan dukungan publik. Sederhananya, bila humas sekolah dapat meyakinkan masyarakat dan masyarakat memahami dan percaya pada lembaga sekolah tersebut, maka orang akan percaya terhadap produk (*output*) yang dihasilkan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Sasarannya adalah publik

Sasaran humas adalah publik yakni suatu kelompok dalam masyarakat yang berada di luar organisasi/lembaga yang memiliki karakteristik kepentingan yang sama.¹⁰

Dari penjelasan di atas bahwa karakteristik humas yaitu melakukan komunikasi dua arah atau adanya timbal balik dari komunikasi yang dilakukan, komunikasi dilakukan dengan terencana guna mendapatkan tujuan dari organisasi. Jadi komunikasi yang dilakukan menguntungkan kedua belah pihak dan saling membantu antara yang satu dengan yang lain, antara lembaga dan masyarakat karena sasaran dari kegiatan humas adalah masyarakat.

Dengan kata lain bahwa dalam melaksanakan humas sekolah adalah komunikasi dan kerja sama dengan orang tua wali murid atau masyarakat. Komunikasi dan kerja sama sangat penting dalam pelaksanaan dan pencapaian tujuan. Karena dengan komunikasi informasi akan dapat menjalin hubungan yang harmonis serta menciptakan kesan dan citra positif sekolah.¹¹

C. Tujuan dan Fungsi Humas

Tujuan utama *publik relation* sendiri adalah menciptakan, mempertahankan dan melindungi reputasi organisasi/perusahaan, memperluas

¹⁰ Frida Kusumawati, *Dasar-dasar Hubungan Masyarakat*, Bogor : Ghalia Indonesia, 2004, h. 15-17.

¹¹ Ira Nur Harini dan Kurwanto, *Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Upaya Peningkatan Pencitraan Sekolah (Studi Kasus di SMP Al Hikmah)*, Vol. 4, No. 4, April 2014



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pretis, menampilkan cita-cita yang mendukung. Dengan bahasa yang sederhana dan singkat, tujuan utamanya adalah:

1. Mengevaluasi sikap dan opini publik
2. Formulasi dan implementasi prosedur dan *policy* organisasi atas komunikasi organisasi
3. Mengkoordinasikan program-program komunikasi
4. Mengembangkan hubungan dan “*good-will*” lewat proses komunikasi dua arah
5. Mengembangkan hubungan positif antara organisasi dan publik.

Sedangkan menurut E.Mulyasa, “Tujuan humas sekolah yaitu: (1) memajukan kualitas pembelajaran, dan pertumbuhan anak: (2) memperkokoh tujuan serta meningkatkan kualitas hidup dan penghidupan masyarakat dan : (3) menggairahkan masyarakat untuk menjalin hubungan dengan sekolah.”¹²

Ruang lingkup tujuan humas itu sendiri ternyata demikian luas. Namun dari semua tujuan humas tersebut kita mengambil beberapa yang biasa dijadikan prioritas. Dari sekian banyak hal yang dijadikannya prioritas kegiatan humas sebuah sekolah, beberapa diantaranya yang pokok adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengubah citra umum dimata khalayak sehubungan dengan adanya kegiatan-kegiatan baru yang dilakukan oleh sekolah
- b. Untuk menyebarluaskan suatu cerita sukses yang telah dicapai oleh sekolah kepada masyarakat dalam rangka mendapat pengakuan

¹² E. Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung: PT Remaja Rosda Karya, 2009, h. 50



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk memperkenalkan sekolah kepada masyarakat luas

Mengingat jenis dan karakter organisasi itu bermacam-macam, maka tentu saja tujuan bidang humas mereka berbeda-beda dan tidak hanya yang sudah disebutkan diatas saja. Satu hal yang harus disadari, setiap tujuan dari berbagai organisasi, baik itu komersial maupun non komersial, sama-sama memerlukan suatu program tindakan yang terencana. Setiap tujuan organisasi dalam pengertian luas akan jauh lebih mudah dijangkau apabila usaha pencapaiannya juga disertai dengan kegiatan-kegiatan humas, baik itu yang dilakukan oleh unit departemen humas internal maupun oleh lembaga konsultan humas eksternal.

Lembaga pendidikan atau sekolah dan masyarakat satu sama lain memiliki fungsi yang berbeda, namun merupakan satu kesatuan yang utuh. Lembaga pendidikan bagi masyarakat berfungsi sebagai: (a) pembaru dan pengubah pengetahuan, pola hidup, kebiasaan dan tata cara pergaulan masyarakat, (b) penyeleksi kemampuan dan potensi serta pembina masyarakat sesuai potensinya, (c) peningkatan taraf sosial dan penghilang perbedaan kelas dalam masyarakat, (d) penghilang perbedaan, dan pelaku penyesuaian menuju persatuan dan kesatuan, (e) pemelihara dan pengembang budaya yang luhur. Sementara, masyarakat dalam pendidikan berfungsi sebagai: (a) penyedia peserta didik, guru dan sarana pendidikan, (b) pengguna hasil pendidikan serta penyedia lapangan kerja bagi lulusan, (c) peserta yang terlibat dalam proses pendidikan.¹³

¹³ Nurhattati Fuad, *Manajemen Pendidikan Berbasis Masyarakat: Konsep Dan Strategi Implementasi*, Jakarta: Pt. Rajagrafindo Persada, 2014, h. 50



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lebih lanjut fungsi humas diantaranya adalah ;

- a. Menunjang kegiatan manajemen dalam menjapai tujuan organisasi
- b. Membina hubungan harmonis antara organisasi dengan public intren dan public ekstren.
- c. Melayani publik dan menasehati pemimpin organisasi demi kepentingan umum. ¹⁴

D. Manfaat Hubungan Sekolah dengan Masyarakat

1. Bagi Sekolah
 - a. Memperbesar dorongan mawas diri
 - b. Memudahkan memperbaiki pengelolaan seekolah
 - c. Mengurangi miskonsepsi masyarakat tentang sekolah
 - d. Mendapat kritik dan saran dari masyarakat
 - e. Memudahkan meminta bantuan dan dukungan dari masyarakat
 - f. Memudahkan pendataan dari narasumber
2. Bagi Masyarakat
 - a. Mengetahui aktivitas sekolah dan program-programnya
 - b. Kebutuhan masyarakat terhadap keberadaan sekolah lebih terwujudkan
 - c. Mendapatkan nilai tambah dalam hal inovasi dan kreativitas sekolah
 - d. Memberikan harapan yang lebih baik terhadap masa depan anak-anak
 - e. Mendorong terciptanya masyarakat madani. ¹⁵

¹⁴ Onong Uchjana Effendy, *Hubungan Masyarakat: Suatu Studi Komunikologis*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2006, h. 94



E. Tugas dan Kewajiban Humas

Tugas humas adalah melakukan publisitas tentang kegiatan organisasi kerja yang patut diketahui oleh pihak luar secara luas. Kegiatannya dilakukan dengan menyebarkan informasi dan memberikan penerangan-penerangan untuk menciptakan pemahaman yang sebaik-baiknya di kalangan masyarakat luas mengenai tugas-tugas dan fungsi yang diemban organisasi kerja tersebut, termasuk juga mengenai kegiatan-kegiatan yang sudah, sedang dan yang akan dikerjakan berdasarkan volume dan beban kerjanya.

Tugas pokok atau beban kerja Humas suatu organisasi/lembaga pendidikan adalah:

1. Menyampaikan pesan atau informasi dari dari sekolah secara lisan, tertulis atau visual kepada publiknya, sehingga masyarakat atau publik memperoleh pengertian yang benar dan tepat mengenai kondisi sekolah, tujuan dan kegiatannya
2. Membantu pemimpin yang karena tugas-tugasnya tidak dapat langsung memberikan informasi kepada masyarakat atau pihak-pihak yang memerlukan.
3. Membantu pemimpin mempersiapkan bahan-bahan tentang permasalahan dan informasi yang akan disampaikan atau yang menarik perhatian masyarakat pada saat tertentu. Dengan demikian pimpinan selalu siap dalam memberikan bahan-bahan informasi yang *up-to date* (terbaru).

¹⁵ Sri Minarti, *Manajemen Sekolah: Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*, Jogjakarta: Arruz-Media, 2016, h. 284



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Membantu pimpinan dan mengembangkan rencana dan kegiatan lanjutan yang berhubungan dengan pelayanan kepada masyarakat sebagai akibat dari komunikasi timbal balik dengan pihak luar, yang ternyata menumbuhkan harapan atau penyempurnaan kebijakan atau kegiatan yang telah dilakukan oleh organisasi.¹⁶

Menurut Soekarto Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas yaitu:

1. Mengadakan *survey* tentang keadaan masyarakat dan hasilnya untuk pengembangan program pendidikan dan pengajaran dan untuk program humas itu sendiri
2. Menyusun program humas
3. Menangani masalah-masalah yang menjadi keluhan masyarakat
4. Memberikan informasi kepada masyarakat melalui media massa yang ada, seperti browser, majalah, surat kabar dan sebagainya
5. Menerbitkan majalah sekolah, *book let*, *leaflet* dan surat kabar sekolah
6. Mengadakan hubungan dengan alumni dengan membentuk organisasi alumni dan mendata secara cermat
7. Mengembangkan program humas
8. Kerja sama dengan pengurus BP3 sekolah
9. Memberikan saran-saran kepada kepala sekolah dan aparat pendidikan yang lebih atas.
10. Menyusun data-data di dalam *operation room* sekolah.

¹⁶ Hadari Nawawi, *Administrasi Pendidikan*, Jakarta: Haji Masagung, 1989, h. 74



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Selain itu, tugas dan fungsi wakil kepala sekolah bidang humas dan dunia usaha industri adalah membantu kepala sekolah dalam melaksanakan tugas hubungan masyarakat dan industri, meliputi menyusun dan melaksanakan program kerja, mengarahkan, membina, memimpin, mengawasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas khususnya di bidang hubungan kerja sama dengan dunia usaha/dunia industri yang relevan serta memasarkan tamatan SMK.

Tujuan ini tentunya hanya akan efektif jika lembaga pendidikan memiliki manajemen kepemimpinan yang kuat. Seluruh teori tentang manajemen intinya adalah apa yang diusahakan atau dikelola menjadi untung atau tidak rugi atau biasa disebut dengan “Efektif” dengan tetap memperhatikan seluruh komponen untuk bekerja secara bahagia dalam mencapai tujuan.¹⁷

F. Prinsip-Prinsip Program Humas Sekolah

Jika suatu kegiatan telah diketahui dan ditentukan tujuannya, maka suatu langkah/tindak lanjutnya adalah menyusun suatu program kerja. Sehubungan dengan hal tersebut, Ametembun merumuskan prinsip program humas sekolah yaitu:

1. Perencanaan humas sekolah haruslah integral dengan program pendidikan yang bersangkutan

¹⁷ Nur Zazin, *Gerakan Menata Mutu Pendidikan*, Jogjakarta:AR-RUZZ MEDIA, 2011, h.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Setiap pejabat/petugas sekolah terutama para guru haruslah menganggap dirinya adalah petugas humas (*public relations officer*).
3. Program humas sekolah didasarkan atas kerja sama bukanlah sepihak (*one away*) tetapi adanya timbal balik (*two away*) prosesnya.¹⁸

Dalam penyusunan program kerja humas sekolah selalu berkaitan dengan program pendidikan yang lain seperti program kurikulum, kesiswaan, sarana prasarana dan tata usaha. Mengikutsertakan warga sekolah seperti pimpinan, guru, staf dan siswa membantu menyebarkan informasi tentang sekolah kepada orangtua siswa dan masyarakat luas. Sehingga saling terkoordinasi antara warga sekolah dengan publik dalam rangka memajukan dan memperlancar kegiatan belajar mengajar.

G. Kegiatan Humas

Hakikat kegiatan humas adalah komunikasi, ada beberapa jenis kegiatan yang bisa dilaksanakan dalam rangka menjalin hubungan antar sekolah dengan masyarakat yang baik dan harmonis. Kegiatan humas ada dua yaitu, komunikasi internal dan komunikasi eksternal.

1. Kegiatan internal merupakan kegiatan humas yang dilaksanakan dengan sasaran publik yang berada didalam organisasi itu sendiri (warga sekolah) yaitu kepala sekolah, para guru, staf TU, Petugas keamanan dan kebersihan serta seluruh siswa. Kegiatan ini dilakukan langsung dan tidak langsung. Kegiatan langsung yaitu: rapat dewan guru, upacara sekolah, karya wisata, penjelasan yang lisan pada kesempatan yang ada.

¹⁸ M. Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, (Jakarta : Rineka Cipta, 2010), h. 75-76



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kegiatan tidak langsung yaitu : penyampaian informasi dengan surat edaran; penggunaan papan pengumuman sekolah; penyelenggaraan majalah dinding; menerbitkan majalah sekolah/buletin yang dibagikan kewarganya; melalui media massa pada kesempatan tertentu; kegiatan tatap muka lain yang bersifatnya tidak rutin, seperti pentas seni, bazar, acara tutup tahun dll.

2. Kegiatan eksternal adalah kegiatan yang ditunjukkan kepada publik yang diluar warga organisasi (sekolah). Kegiatan ini juga dapat bertatap muka langsung dan tidak langsung. Kegiatan langsung yaitu pertemuan dengan orang tua siswa ; pertemuan dengan komite sekolah; konsultasi dengan tokoh-tokoh masyarakat; pertemuan formal/nonformal dengan pihak-pihak tertentu.

Kegiatan yang tidak langsung yaitu dengan media perantara seperti informasi lewat TV ; informasi penyebaran lewat radio ; informasi melalui media cetak dan penerbitan majalah/buletin.

Selain memanfaatkan para tenaga pengajar dala usaha meningkatkan hubungan dengan masyarakat, para manajer diharapkan dapat membangkitkan semangat kerja badan-badan pembantu penghubung dengan lembaga pendidikan dengan masyarakat , seperti dewan penyantun dan BP3, komite sekolah dan lain sebagainya. Dengan pendekatan yang bijak para manajer berusaha agar badan-badan tersebut tetap rutin dan aktif membantu lembaga pendidikan.¹⁹

¹⁹ Parhan, *Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Mengembangkan Lembaga Pendidikan Pesantren*, Vol.1, No.1, 2017

H. Penelitian Relevan

Penelitian relevan adalah penelitian yang dijadikan sebagai perbandingan dari menghindari manipulasi terhadap sebuah karya ilmiah dan penguat bahwa penelitian yang peneliti lakukan benar-benar belum pernah diteliti orang lain, penelitian yang relevan pernah dilakukan diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Dyah Ayu Fitriana (2016) tentang Kinerja Hubungan Masyarakat (Humas) di Sekolah Menengah Kejuruan Yudya Karya Magelang. Hasil penelitian menunjukkan sebagai berikut: 1, perencanaan kinerja yang meliputi: (a) penentuan tujuan, (b) fungsi humas yaitu sebagai penjalin hubungan kerjasama yang baik (c) penetapan sumberdaya manusia melalui seleksi dengan mempertimbangkan kemampuan dan pengalaman pegawai, 2: pelaksanaan kinerja yang meliputi: (a) kinerja humas terhadap program humas yang terdiri dari kerja sama dengan DU/DI, (b) kinerja humas terhadap program kerja sekolah yang terdiri dari pencapaian visi dan misi sekolah, pencapaian tujuan sekolah dan lainnya. Persamaan penelitian di atas dengan skripsi penulis yaitu, sama-sama meneliti tentang hubungan masyarakat. Perbedaan penulis lebih fokus kepada pelaksanaan atau implementasi tugas wakil kepala sekolah bidang hubungan masyarakat di sekolah menengah kejuruan muhammadiyah 3 pekanbaru, yang meliputi: (a) karakteristik humas yaitu adanya upaya komunikasi yang bersifat dua arah, sifatnya yang terencana, berorientasi pada lembaga dan sasarannya adalah publik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Esty Cahyaningsih (2015) tentang Peran Humas Dalam Rangka Membangun Citra dan Mempromosikan SMK PGRI 1 Sentolo Kulon Progo. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa peran humas dalam membangun citra dan mempromosikan SMK PGRI 1 Sentolo yaitu: 1) peran humas sebagai komunikator terhadap publik internal yaitu siswa, karyawan/staf, guru, dan kepala sekolah dilakukan melalui rapat resmi dan rapat koordinasi. Sedangkan publik eksternal yaitu orang tua wali murid, DU/DI, masyarakat, depnaker dan PJTKI melalui rapat wali murid, rapat komite, kerjasama dengan DU/DI, serta kerjasama dengan depnaker dan PJTKI, 2) peran humas sebagai pembina hubungan (*relationship*) yaitu menciptakan hubungan yang baik antara seluruh warga sekolah, 3) peran humas dalam membangun citra SMK yaitu selalu membina siswa dan seluruh warga sekolah untuk bersikap sopan, santun, ramah dan tamah kepada seluruh masyarakat. Persamaan penelitian di atas dengan skripsi penulis yaitu, peran humas sama sama membangun citra sekolah dan mempromosikan prestasi yang dicapai oleh sekolah tersebut. Perbedaan penulis lebih fokus kepada pelaksanaan tugas wakil kepala sekolah bidang humas yang meliputi: (a) wakil kepala sekolah dalam menyusun program humas, menangani masalah-masalah yang menjadi keluhan masyarakat dan kerja sama dengan pengurus badan penyelenggara dan pembangunan pendidikan.

Roslina Nuriza Andi (2018) tentang Manajemen Hubungan Masyarakat dalam Menarik Minat Masyarakat di SMK Negeri 2 Ponogoro. Hasil

penelitian adalah strategi penguatan lembaga humas di SMK Negeri 2 Ponogoro. Sebagai organisasi yang penting di sebuah lembaga pendidikan, humas di suport oleh pendanaan dan juga seluruh komponen sekolah. Humas bekerja sama dengan seluruh waka yang ada disekolah yaitu waka kurikulum, waka kesiswaan, waka sarana dan prasarana, dan yang paling mengerucut adalah humas bertanggung jawab kepada kepala sekolah. Dari segi pendanaan di dukung oleh dana dari Bos dan juga komite. Persamaan penelitian ini dengan skripsi penulis yaitu, sama-sama membahas tentang hubungan masyarakat. Perbedaan, penulis lebih kepada penerapan tugas wakil kepala sekolah bidang hubungan masyarakat, dan peneliti rosliana nuriza andi lebih kpada strategi penguatan lembaga humas dan dalam mengelola dana humas lebih mandiri, sedangkan skripsi penulis lebih kepada pelaksanaan tugas yang seharusnya dilaksanakan oleh wakil kepala sekolah bidang humas di smk muhammadiyah 3 pekanbaru.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III METODE PENELITIAN

A. Pendekatan Penelitian

Jenis penelitian yang penulis lakukan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif itu berakar pada latar alamiah sebagai keutuhan, mengandalkan manusia sebagai alat penelitian, memanfaatkan metode kualitatif, bersifat deskriptif, lebih mementingkan proses daripada hasil, membatasi studi dengan fokus, memiliki seperangkat kriteria untuk memeriksa keabsahan data, rancangan penelitiannya bersifat sementara, dan hasilnya disepakati oleh kedua belah pihak.

B. Waktu dan Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada bulan April – Agustus 2019, dan dilakukan di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 3 Pekanbaru. Jalan H.R Soebrantas Cipta Karya Ujung Kelurahan Simpang Baru Panam Pekanbaru.

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek penelitian adalah Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru, dan yang menjadi objeknya adalah Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru



D. Informan Penelitian

Informan penelitian ini terdapat dua jenis yaitu informan primer dan informan sekunder, informan primer adalah seorang Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat dan Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru, sedangkan informan sekunder yaitu seorang ketua Komite Sekolah dan kepala tata usaha.

E. Teknik Pengumpulan Data

Untuk mengambil data yang diperlukan dalam penelitian, maka penulis mengambil dari beberapa teknik diantaranya:

1. Wawancara, adalah suatu cara untuk mengumpulkan data dengan mengajukan pertanyaan langsung kepada informen secara mendalam dan terbuka dilakukan oleh pewawancara dan jawaban-jawaban responden dicatat atau direkam dengan alat perekam.²⁰ Agar wawancara berjalan dengan lancar dan terarah, sebaiknya pewawancara memegang catatan kecil sebagai panduan wawancara (*interviewuide*).²¹ Wawancara dilakukan kepada kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang hubungan masyarakat dan ketua komite sekolah. Teknik ini penulis gunakan untuk memperoleh data tentang Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat Di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru. Penulis mengadakan komunikasi langsung terhadap informan-informan tersebut.

²⁰ Burhan Bugin, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2010, h.101

²¹ Mahil M. Hikmat, *Medode Penelitian*, Yogyakarta: Graha Ilmu, 2014, h. 81



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Observasi, adalah pengamatan langsung kepada suatu objek yang akan diteliti. Observasi merupakan metode pengumpulan data yang digunakan untuk menghimpun data penelitian melalui pengamatan. Observasi ini digunakan apabila penelitian berkenaan dengan perilaku manusia, proses kerja, gejala alam dan bila responden yang diamati tidak terlalu besar.²² Penulis melakukan pengamatan secara langsung aktifitas-aktifitas yang berhubungan dengan Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat Di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru.
3. Dokumentasi, merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumentasi bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumentasi yang berbentuk tulisan misalnya catatan harian. Sejarah kehidupan, biografi dan lain-lain. Dokumentasi yang berbentuk gambar misalnya fot, gambar hidup. Dokumentasi yang berbentuk karya misalnya karya seni, yang dapat berupa gambar, patung, lain-lain. Data yang bersifat dokumentasi ini terutama lebih difokuskan pada masalah penelitian, diantaranya mengenai sejarah kelembagaan, daerah penyebaran, kewilaahan, kependudukan, agama dan hal-hal lain yang berkaitan dengan objek

²² Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2012, h. 203



F. Teknik Analisis Data

Sugiono (dalam Burhan) menyatakan bahwa analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan bahan lain-lain, sehingga dapat mudah dipahami dan temuannya dapat diinformasikan kepada orang lain. Analisis data dilakukan dengan mengorganisasikan data, menjabarkannya kedalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun kedalam pola, memilih mana yang penting yang akan di pelajari, dan membuat kesimpulan yang dapat diceritakan kepada orang lain. Analisis data dalam penelitian berlangsung bersamaan dengan proses pengumpulan data. Diantaranya adalah melakukan empat tahap yaitu, pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan kesimpulan atau verifikasi.²³

1. Pengumpulan data (*data collection*) data dalam penelitian ini dikumpulkan dalam berbagai macam cara, yaitu: wawancara, observasi dan dokumentasi.
2. Redaksi data (*data reduction*) redaksi data bukanlah suatu hal yang terpisah dari analisis, redaksi data merupakan suatu bentuk analisis yang menajamkan, menggolongkan, mengarahkan, membuang yang tidak perlu, dan mengorganisasi data dengan cara sedemikian rupa hingga kesimpulan-kesimpulan akhirnya dapat ditarik dan di verifikasi.
3. Penyajian data (*data display*) alur penting dari kegiatan analisis adalah penyajian data. Dengan melihat penyajian-penyajian kita akan dapat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memahami apa yang sedang terjadi dan apa yang harus dilakukan lebih jauh menganalisis atau mengambil tindakan berdasarkan atas pemahaman yang didapat dari penyajian-penyajian tersebut.

4. Kesimpulan atau verifikasi (*conclusion drawing* atau *verifying*) penarikan kesimpulan dalam pandangan kami hanyalah sebagian dari kegiatan dari konfigurasi yang utuh. Kesimpulan-kesimpulan juga diverifikasi selama penelitian berlangsung. Verifikasi itu mungkin sesingkat pemikiran kembali yang melintas dalam pikiran penganalisis selama ia menulis, atau mungkin menjadi begitu seksama dan makan tenaga dengan peninjauan kembali serta tukar pikiran diantara teman sejawat atau mengembangkan “ kesepakatan inter subjektif ” atau juga upaya-upaya yang luas untuk menempatkan salinan suatu temuan dalam seperangkat data yang lain. Singkatnya, makna-makna yang muncul dari data harus diuji kebenarannya, kekokohnya, dan kecocokannya yakni yang merupakan validitasnya.²⁴

²⁴ Matthew B. Milles & Micheal Huberman, *Analisis data kualitatif*, jakarta: Universitas Indonesia (UI Press), 2009, h. 15-19



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan analisis data yang dipaparkan pada bab sebelumnya dapat disimpulkan bahwa:

1. Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat Di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru dikatakan sudah bagus yang dalam pelaksanaannya telah mengacu pada karakteristik tugas seorang humas .
2. Faktor pendukung dan penghambat dalm Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru
 - a. Faktor pendukung
 - 1) Adanya dukungan dari warga sekolah dalam pelaksanaan tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat
 - 2) Adanya dukungan dari masyarakat dalam pelaksanaan Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat
 - b. Faktor penghambat
 - 1) Wakil kepala sekolah bidang hubungan masyarakat sekolah kurang memahami IT Sehingga segala yang berhubungan dengan IT harus di tangani oleh staf humas.
 - 2) Minimnya pembiayaan yang dianggarkan untuk pelaksanaan sebuah program hubungan masyarakat

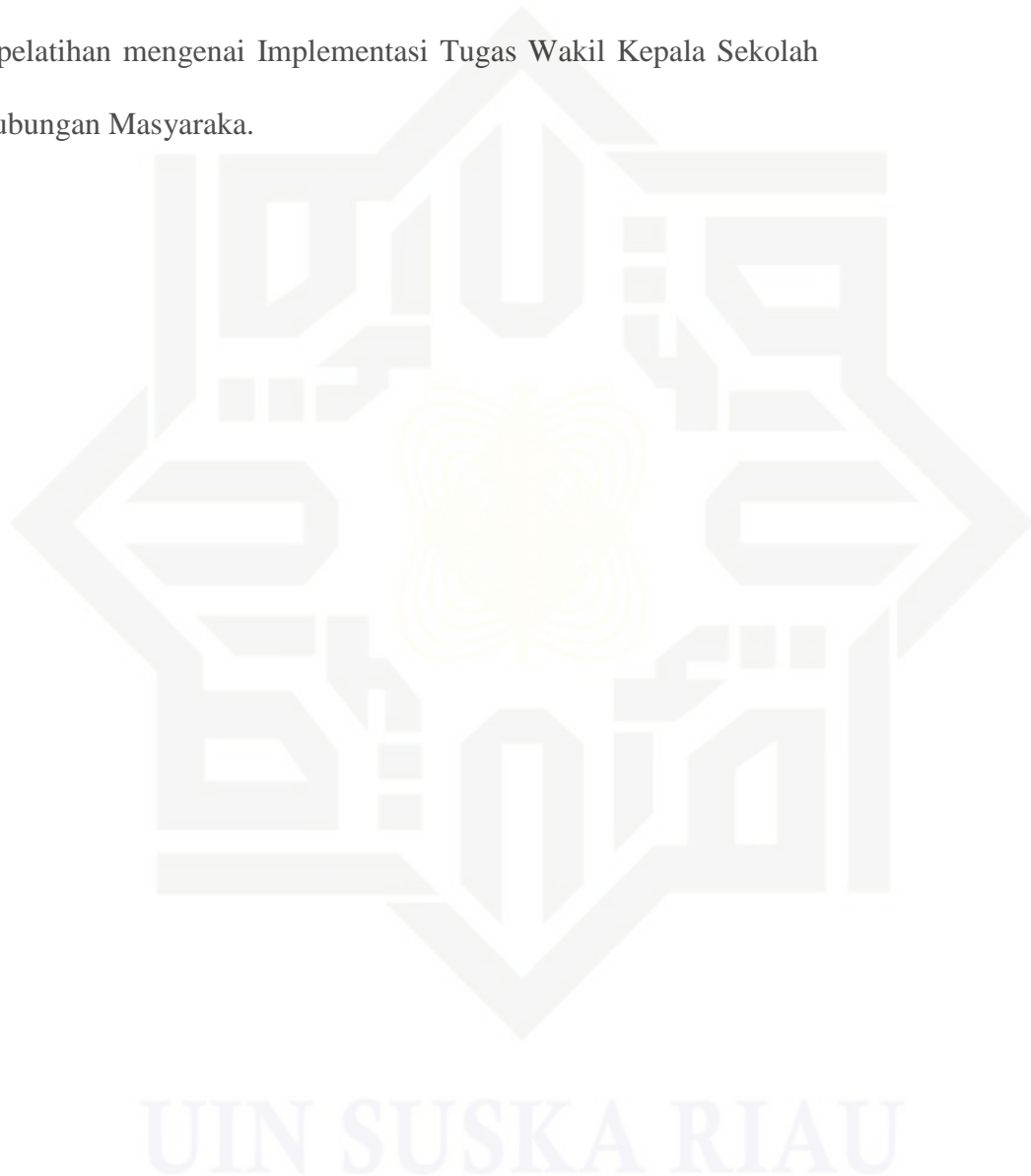
B. Saran

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Kepada personil sekolah hendaknya menjalin komunikasi yang baik serta meningkatkan disiplin kerja, sehingga dapat menyelesaikan tugas dan tanggung jawab yang telah diberikan

2. Kepada pihak sekolah hendaknya melakukan kegiatan-kegiatan atau pelatihan-pelatihan mengenai Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat.





DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Rahmat, *Manajemen Humas Sekolah*, Yogyakarta: Media Akademi 2016
- B. Suryosubroto, *Hubungan Sekolah dengan Masyarakat*, Jakarta: Rineka Cipta, 2012
- _____, *Manajemen Hubungan Disekolah*, Jakarta: Rineka Cipta, 2010
- Effendy, Onong uchjana. *Hugungan Masyarakat Suatu Studi Komunikologis*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2002
- Frida Kusumawati, *Dasar-dasar Hubungan Masyarakat*, Bogor: Ghalia Indonesia, 2004
- H.A.W. Widjaja, *Komunikasi: Komunikasi dan Hubungan Masyarakat*, Jakarta : Bumi Aksara, 2010
- Hadari Nawawi, *Administrasi Pendidikan*, Jakarta: Haji Masagung, 1989
- Ira Nur Harini dan Kurwanto, *Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Upaya Peningkatan Pencitraan Sekolah* (Studi Kasus di SMP Al Hikmah), Vol. 4, No. 4, April 2014
- M. Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, (Jakarta : Rineka Cipta, 2010
- M. Linggar Anggoro, *TEORI & PROFESI KEHUMASAN Serta Aplikasinya di Indonesia*, Jakarta: Bumi Aksara, 2002
- Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, Bandung: PT Remaja Rosda Karya, 2009
- Nur Zazin, *Gerakan Menata Mutu Pendidikan*, Jogjakarta: Ar-Ruzz Media, 2011
- Oteng Sutisna, *Administrasi Pendidikan: Dasar Teoretis Untuk Praktek Profesional*, Bandung: Angkasa 1989
- Parhan, *Manajemen Hubungan Masyarakat Dalam Mengembangkan Lembaga Pendidikan Pesantren*, Vol 1, No.1, 2017
- Sri Minarti, *Manajemen Sekolah: Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*, Jogjakarta: Arruz-Media, 2016
- Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI, *Manajemen Pendidikan*, Bandung: Alfabeta, 2011

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Yosal Iriantara, *manajemen Humas Sekolah*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2013

Burhan Bugin, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, 2010

Mahil M. Hikmat, *Medode Penelitian*, Yogyakarta: Graha Ilmu, 2014

Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif, Kualitaif dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2012

Matthew B. Milles & Micheal Huberman, *Analisis data kualitatif*, jakarta: Universitas Indonesia(UI Press), 2009



TRANSKIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MUHAMMADIYAH 3 TERPADU PEKANBARU

IDENTITAS INFORMAN

Nama Bapak : Ating Suparma, S.Pd.I
Umur : 52 Tahun
Jabatan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas

Peneliti

Apa yang Bapak ketahui mengenai Hubungan Masyarakat?

Informan

Hubungan masyarakat adalah usaha untuk membangun dan mempertahankan nama baik sekolah dan komunikasi yang baik dan bermanfaat antara sekolah dengan masyarakat yang saling menguntungkan.

Peneliti

Bagaimana cara Bapak dalam menyampaikan pesan dari sekolah kepada masyarakat?

Informan

Menyampaikan pesan dari sekolah kepada masyarakat sudah menjadi tugas seorang humas baik secara lisan maupun secara tertulis dan bisa juga secara visual, atau berbentuk surat menyurat.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan s

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



Akan tetapi yang sering kita gunakan untuk menyampaikan informasi secara lisan atau secara tertulis yang terkadang hanya lewat media social seperti menyampaikan informasi lewat face book, what saap dan media social lainnya, tetapi menyampaikan informasi agar masyarakat mengetahui kondisi sekolah.

Peneliti

Sebagai kepala sekolah bidang hubungan masyarakat apakah sudah Membantu pemimpin atau kepala sekolah dalam melaksanakan tugas?

Informan

Tujuan dibentuknya staf humas atau diberikan nya wewenang kepada wakil kepala sekolah khususnya bidang hubungan masyarakat itu untuk membantu pemimpin karena kepala sekolah tidak mungkin di kerjakan sendiri. Oleh karena itu wakil kepala sekolah Membuat RAPBS bersama tim dan membuat program kerja humas, Menyusun program bersama untuk kegiatan prakerin di dalam atau di luar negeri, Mengadakan promosi sekolah secara terencana dan berkelanjutan, Mempeluas jaringan dengan berbagai DU/DI baik yang ada didaerah lainnya serta manca Negara, Mengadakan promosi sekolah ke masyarakat serta mengusahakan adanya unit produksi yang bias dikembangkan bersama dudi, Menyusun program prakerin, Mengadakan pendataan serta penelusuran alumni, Melibatkan dudi dalam pelaksanaan uji kompetensi siswa, Menyusun paket-paket pelatihan dengan melibatkan dan kerja sama dengan du/di dan asosiasi profesi, Mengevaluasi hasil prakerin, dan Menyusun laporan setiap kegiatan.



Dalam menyusun program humas siapa saja kah yang Bapak libatkan ?

Informan

Dalam menyusun atau membuat program kerja humas, awalnya kita merumuskan dulu apa saja programnya bersama para staf humas, karena memang salah satu tugas seorang wakil kepala sekolah bidang hubungan masyarakat adalah menyusun program humas tetapi ini saya tidak lakukan sendiri, setelah kita rumuskan dan hasilnya sudah kita sepakati bersama, ini akan di bawa ketika rapat, ketika kepala sekolah minta jenis programnya sudah ada, dan kepala sekolah tinggal menyetujui bila memang programnya baik dan memberikan masukan dan tambahan jika sekiranya masih ada yang perlu ditambah seperti itu.

Peneliti

Bagaimana Hubungan kerja sama antara sesama warga sekolah dengan masyarakat dan dunia usaha/ dunia industri (DUDI) ?

Informan

Alhamdulillah hubungan kerja sama baik antara sekolah dengan masyarakat maupun kerja sama dengan dunia usaha/ industri sejauh ini bisa dikatakan cukup baik, kenapa saya berani mengatakan cukup baik karena melihat dari eksperimen masyarakat yang tidak ada masalah atau rasa kekecewaan yang di sampaikan kepada sekolah, jika dilihat dari dunia usaha/ dunia industri Alhamdulillah sejauh ini juga masih ada kontak setelah anak kita turun kan kesana untuk praktek kerja industri namanya atau serin disingkat dengan prakerin



Peneliti

Bagaimana dengan penerbitan majalah sekolah dan surat kabar ?

Informan

Untuk penerbitan majalah dan surat kabar sampai sekarang belum ada.

Peneliti

Bagaimana dalam pelaksanaan praktek kerja industri/ prakerin?

Informan

Praktek Kerja Industri atau yang disebut dengan prakerin sebelum melaksanakan prakerin terlebih dahulu kita mencari informasi untuk penyelenggaraan praktek itu selain itu juga pencarian objek, dan menyusun program

Peneliti

Bagaimana Humas dalam mensosialisasikan program sekolah?

Informan

Cara yang kita lakukan adalah yaitu dengan menyelenggarakan seramah ilmiah dengan mendatangkan pakar tertentu yang relevan dengan bidang tertentu dan juga meningkatkan kualitas guru dan semua sdm yang ada di sekolah ini dan kita dapat mempromosikan sekolah lewat prestasi yang diraih oleh sekolah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan s

©Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif



Peneliti

Apakah bapak membuat laporan peranggungjawaban setiap kegiatan program?

Informan

Iya tentu, karena membuat laporan ini bukti secara transparan dalam pelaksanaan kegiatan, diperuntukkan menghindari kesalah pahaman.

Peneliti

Apakah ada evaluasi program humas

Informan

Jika masalah mengevaluasi suatu program seperti prakerin Pasti ada.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan s
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



TRANSKIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MUHAMMADIYAH 3 TERPADU PEKANBARU

IDENTITAS INFORMAN

Nama : Drs. Alisman

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Jabatan : Kepala Sekolah

Tanggal Wawancara : 07 November 2019

Peneliti

Apa yang Bapak ketahui mengenai Hubungan Masyarakat?

Informan

Menurut saya hubungan masyarakat itu bukan hubungan ke masyarakat saja kan tetapi disekolah teknologi ini atau dikejuruan ini sangat penting karena berhubungan keduania kerja dan dunia industri mereka harus banyak menjalin kerja sama dengan pihak luar sekola

Peneliti

Apa sajakah tugas dan fungsi humas yang Bapak ketahui?

Informan



Seperti yang sudah saya sampaikan tadi, karena memang humas kita baru, tetapi untuk menguraikan atau merancang tugas humas nya itu wakil kepala sekolah bidang hubungan masyarakat itu sendiri, kemudian baru saya setuju bila memang programnya baik dan setelah disetujui baru bisa dilaksanakan, tugasnya diantaranya seperti menyusun program prakerin, mengevaluasi hasil prakerin dan membuat laporan pada setiap kegiatan. Yang saya sebutkan tadi hanya beberapa, yang pastinya sudah ada tugas yang mesti di laksanakan oleh staf humas itu sendiri lebih utama lagi bagi wakil kepala sekolah bidang humas itu sendiri.

Peneliti

Bagaimana hubungan kerja sama antara sesama warga sekolah dengan masyarakat dan dunia usaha/ dunia industri (DUDI)?

Informan

Saya rasa kalau masalah hubungan antara sekolah dengan masyarakat itu bisa dikatakan harmonis atau tidak ada masalah antara sekolah dengan masyarakat di luar sekolah, dan juga kerja sama dengan pihak luar seperti Universitas Muhammadiyah, karena saya rasa kerja sama yang saling menguntungkan antara pihak sekolah terbantu dan pihak Universitas juga merasa terbantu dalam menambah kualitas atau menambah kuantasnya. .

Peneliti

Bagaimana Pelaksanaan praktek kerja industri/ prakerin ?



Informan

Sebelum melakukan prakerin tentu kita memantapkan kemampuan anak kita terlebih dahulu, dan mengenalkan siswa terhadap situasi atau lingkungan dunia kerja sebagai persiapan memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Peneliti

Siapa Saja Yang dilibatkan Dalam Membuat Program ?

Informan

Masalah hubungan kerja sama antara sekolah dengan pihak luar baik itu di perusahaan maupun di dunia usaha / dunia industri sampai sekarang berjalan harmonis, seperti di RS. Di Perusahaan motor atau mobil dan masih banyak lagi, karena menjalin kerja sama dengan menggunakan komunikasi yang baik sehingga terjalin kerja sama yang baik, walaupun sebenarnya wakil kepala sekolah baru menjabat selama 4 bulan, namun sebelumnya juga sudah ada kerja sama antara pihak luar juga.

Peneliti

Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan tugas humas ?

Informan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis atau dengan cara lain untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan s...
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Faktor pendukung yang paling utama adalah siswa yang berprestasi yang akan menjalankan sebuah program prakerin, dan orang tua juga. Dan factor penghambatnya adalah salah satunya biaya yang tidak semua orang punya material.

Peneliti

Apakah ada pembuatan laporan pertanggungjawaban setiap tahunnya?

Informan

Selain menjalankan tugas menjalin kerja sama yang saling menguntungkan juga membuat laporan pelaksanaan kegiatan program humas ini di buat 2 kali dalam satu tahun yang kemudian nantinya disampaikan secara manual. Seperti laporan kegiatan prakerin yang sudah saya jelaskan tadi di awal.

Peneliti

Bagaimana cara bapak melakukan evaluasi atas pelaksanaan suatu program humas?

Informan

Untuk kegiatan evaluasi kita melakukannya bersama wakil kepala sekolah lainnya. Karena kegiatan ini merupakan kegiatan menilai suatu program apakah suatu program berjalan dengan semestinya atau berjalan sekedar berjalan saja, dan akan menjadi pedoman untuk kegiatan selanjutnya.

TRANSKIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MUHAMMADIYAH 3 TERPADU PEKANBARU

IDENTITAS INFORMAN

Nama : Fikrizon, S.Ag

Jenis Kelamin : Laki-laki

Status/Jabatan : Kepala Tata Usaha

Tanggal Wawancara : 11 November 2019

Peneliti

Apa yang Bapak ketahui mengenai Hubungan Masyarakat?

Informan

Menurut saya hubungan masyarakat adalah cara untuk menjalin kerja sama antara sekolah dengan pihak luar karena itu humas sangat penting karena humas menjadi pusat informasi bagi masyarakat untuk mengetahui kondisi sekolah smk Muhammadiyah 3 terpadu pekanbaru jadi humas itulah yang menyampaikan informasi kepada masyarakat luas dan disamping itu juga untuk interen

Peneliti

Apa sajakah tugas dan fungsi humas yang Bapak ketahui?



Informan

Tugas dan fungsi wakil kepala sekolah bidang humas yang paling utama adalah menjalin kerja sama dan menjalin komunikasi yang baik dengan pihak lain, dan tidak hanya pihak luar melainkan komunikasi antar sesama sejawat atau komunikasi interen sehingga terjalin hubungan yang harmonis.

Peneliti

Siapa saja yang dilibatkan dalam membuat program humas?

Informan

Untuk menyusun program humas ini di kerjakan oleh ahlinya atau yang memang mengemban tugas sebagai wakil kepala sekolah bidang hubungan masyarakat dan para stafnya. Akan tetapi supaya sebuah program bisa dijalankan harus persetujuan kepala sekolah, oleh karena itu program humas telah dirumuskan oleh wakil kepala sekolah bidang humas akan didudukkan lagi dalam rapat. Dalam rapat akan disampaikan apa saja program yang layak untuk dilaksanakan, sehingga semua staf mengetahui apa saja program humas yang sebenarnya.

Peneliti

Sekolah menengah kejuruan memang melaksanakan yang namanya program prakerin, ini bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi siswa yang akan menjadi alumni sekaligus menambah pengetahuan sebelum berada dalam dunia kerja nyata

Informan

Bagaimana Pelaksanaan praktek kerja industri/ prakerin ?

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis atau dengan cara lain untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan s

©Hak cipta ditamilik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif

UIN SUSKA RIAU



Informan

Praktek kerja industri atau yang sering disingkat dengan prakerin. Sebelum melaksanakan prakerin terlebih dahulu kita mencari informasi untuk penyelenggaraan prakerin selain itu juga pencirian objek, dan menyusun program kerja industri.

Peneliti

Bagaimana hubungan kerja sama antara sesame warga sekoalh dengan masyarakat dan dunia usaha / dunia industri (DUDI) ?

Informan

Saya rasa kalau masalah hubungan antara sekolah dengan masyarakat itu bisa dikatakan harmonis atau tidak ada masalah antara sekolah dengan masyarakat luar sekolah, dan juga kerja sama dengan pihak luar seperti Universitas muhammadiyah, karena saya rasa kerja sama yang emang saling menguntungkan antara pihak sekolah terbantu dan pihak universitas juga merasa terbantu dalam menambah kualitas atau menambah kuantitas

Peneliti

Apa Saja Faktor Pendukung dan Penghambat dalam Melaksanakan Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas ?

Informan

Menurut saya factor penghambat humas diantaranya adalah kurangnya media massa dalam suatu masyarakat, seperti media cetak dan media elektronik, sehingga seorang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan s
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



humas kurang maksimal dalam menyampaikan suatu informasi dari pemerintah terhadap masyarakat, saya rasa itu saja yang menjadi penghambat. Dan factor pendukung

diantaranya adalah staf humas itu sendiri dan staf lainnya.

Peneliti

Apakah ada pembuatan laporan pertanggungjawaban setiap tahunnya?

Informan

Pembuatan laporan setiap tahun pasti ada, tidak hanya tugas humas akan tetapi setiap wakil kepala sekolah masing-masing dan semua akan dilaporkan dalam sebuah rapat yang biasanya kita laksanakan dua kali setahun.

Peneliti

Bagaimana cara melakukan evaluasi atas pelaksanaan suatu program humas?

Informan

Cara mengevaluasi suatu program itu dengan cara menyiapkan apa saja yang akan di evaluasi dan siapa saja orang yang bertanggung jawab atas program tersebut. Kemudian akan dilaporkan secara manual, tujuannya bukan untuk mencari kesalahan tetapi menjawab permasalahan yang dihadapi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan s
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif

UIN SUSKA RIAU



TRANSKIP WAWANCARA

IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MUHAMMADIYAH 3 TERPADU PEKANBARU

Identitas Informan

Nama : Edy Susilo, M.Pd
Jenis Kelamin : Laki-laki
Status/Jabatan : Ketua Komite Sekolah
Tanggal Wawancara : 12 November 2019

Peneliti

Apa yang Bapak ketahui mengenai Hubungan Masyarakat?

Informan

Menurut saya hubungan masyarakat adalah Hubungan kerja sama untuk menjalin kerja sama antara sekolah dengan masyarakat yang sama-sama mempunyaikepentingan, yang mana sekolah butuh masyarakat dan masyarakat butuh sekolah, makanya saya bilang hubungan yang saling membutuhkan dan saling menguntungkan. Huas ini bukan hubungan kemasyarakat saja akan tetapi hubungan kepada lembaga atau perusahaan.

Peneliti

Apa sajakah tugas dan fungsi humas yang Bapak ketahui?

Informan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan s

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif



Tugas seorang humas yaitu menyampaikan informasi baik kedalam maupun di luar sekolah, karena seorang humas atau sebagai wakil kepala sekola bidang hubungan masyarakat harus menyampaikan informasi secara jelas dan tidak berbelit-belit supaya mudah dipahami oleh yang menerima informasi tersebut. Selain itu humas juga bertugas untuk mempromosikan sekolah supaya dikenal oleh masyarakat luas. Jadi seorang humas harus bisa berkomunikasi dengan baik sehingga bisa menjalin kerja sama dengan pihak lain.

Peneliti

Siapa saja yang dilibatkan dalam membuat program humas?

Informan

Kalau masalah penyusunan program saya sebagai ketua komite tidak di ikutkan, hanya saja saya menerima informasi atau laporan saja. Karena untuk penyusunan program tentu itu tugas interes, seperti wakil kepala sekolah bidang hubungan masyarakat, kepala sekolah dan guru-guru lainnya yang dianggap ikut untuk ikut serta

Peneliti

Bagaimana hubungan kerja sama antara sesame warga sekoalh dengan masyarakat dan dunia usaha / dunia industri (DUDI) ?

Informan

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jak Cipta Dindinggi Urang-Urang

Dilang lengtip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa pencaatuman dan menyebutkan sumber.

a. Pengunpan anyaa untuk penitiran pendidikan, penulisan karya ilmiah, penysunan laporan, penulisan krik atau tinjauan s

Hak Cipta Dindinggi Urang-Urang UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syari

UIN SUSKA RIAU



Saya rasa dari saya sebagai wali murid sampai sekarang sudah tidak menjadi wali murid lagi tidak ada masalah karena sekolah sudah menyampaika apa yang memang harusnya disampaikan, jadi

saya rasa hubungan antara sekolah dengan pihak luar atau masyarakat sudah terjalin baik

Peneliti

Apa Saja Faktor Pendukung dan Penghambat dalam Melaksanakan Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas ?

Informan

Seperti yang sudah saya sampaikan, karena saya memang kurang aktif dan sangat jauh dari lokasi SMK Muhammadiyah 3 terpadu pekanbaru maka saya kurang tau mengenai humas, tapi selama saya aktif menjadi ketua komite sekolah menurut saya selama tidak ada masalah dari warga sekolah berarti humas sudah berjalan sesuai apa yang di tugaskan. Tetapi jika ada suara masyarakat atau penilaian negative berarti selama ini humas tidak berjalan dengan baik. Artinya jika sudah harmonis berarti tidak ada hambatan dalam menjalankan tugasnya.

Peneliti

Apakah ada pembuatan laporan pertanggungjawaban setiap tahunnya ?

Informan

Ya.



Membuat laporan pasti ada, karena itu akan menjadi acuan untuk kedepannya. Karena segala sesuatu memang perlu untuk dilaporkan, supaya ada kejelasan dari sebuah

kegiatan

Peneliti

Bagaimana menurut bapak cara yang melakukan evaluasi atas pelaksanaan suatu program humas?

Informan

Melakukan sebuah evaluasi berarti melakukan sebuah penilaian dari suatu kegiatan apakah sudah berhasil atau tidak. Evaluasi juga memberikan masukan dan saran saran yang akan dijadikan sebagai acuan. Menurut saya melakukan evaluasi dengan cara melibatkan orang tertentu seperti wakil sekolah dan kepala sekolah, dan menyiapkan bahan apa saja yang akan di evaluasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan s

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEDOMAN WAWANCARA

Nama : Jerni Tanjung
Nim : 11514203952
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (Administrasi Pendidikan)

Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat

1. Assalamualaikum pak maaf mengganggu waktunya perkenalkan saya Jerni Tanjung mahasiswa MPI dari UIN SUSKA RIAU.
2. Kalau saya boleh tau siapa nama Bapak? dan Bapak alumni dari mana?
3. Sudah Berapa lama Bapak menjabat sebagai Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
4. Sebelum Bapak menjadi Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas di Sekolah ini, Bapak bekerja dimana?
5. Apa tugas dan fungsi Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
6. Apa yang Bapak ketahui mengenai Hubungan Masyarakat?
7. Bagaimana cara Bapak menyampaikan pesan dari sekolah kepada masyarakat?
8. Apakah sebagai Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat sudah membantu pekerjaan Kepala Sekolah dalam bidang Hubungan Masyarakat?
9. Dalam menyusun program humas siapa saja kah yang Bapak libatkan?
10. Bagaimana hubungan kerja sama dengan masyarakat atau Dunia Usaha dan Dunia Industri?

Hak Cipta Dinding Undang-Undang
 1. Dilarang menyalin atau sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. Apakah penerbitan majalah sekolah dan surat kabar sudah ada di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
12. Jika sudah ada bagaimana dengan jadwal atau aturan dalam penerbitan tersebut?
13. Bagaimana pelaksanaan Praktik Kerja Industri atau yang sering disebut dengan Prakerin?
14. Apakah ada kerja sama antara SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru dengan lembaga pemerintahan lain?
15. Jika ada, lembaga apa saja yang sudah kerja sama dengan SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
16. Bagaimana Humas Mensosialisasikan Program Sekolah?
17. Sebagai Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat Apakah Membuat Laporan Pertanggungjawaban Setiap Kegiatan Program?
18. Apakah ada kegiatan Evaluasi Program Humas ketika sudah selesai di laksanakan?



KEPALA SEKOLAH

1. Assalamualaikum Bapak, maaf mengganggu waktunya, perkenalkan saya Jerni Tanjung Mahasiswa UIN SUSKA RIAU Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Kalau boleh saya tau nama Bapak siapa dan alumni dari mana?
2. Sudah berapa lama Bapak menjabat sebagai Kepala Sekolah di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
3. Sebelum Bapak menjadi Kepala Sekolah di sekolah ini, Bapak bekerja dimana?
4. Apa yang Bapak ketahui mengenai Hubungan Masyarakat?
5. Bagaimana cara Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat menyampaikan pesan dari Sekolah Kepada Masyarakat?
6. Dalam menyusun program humas biasanya siapa saja yang di libatkan ?
7. Apakah Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat sudah membantu pekerjaan Kepala Sekolah dalam bidang Hubungan Masyarakat?
8. Apakah Penerbitan Majalah Sekolah dan Surat Kabar Sudah ada di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
9. Jika sudah ada bagaimana dengan jadwal atau aturan dalam penerbitan tersebut?
10. Bagaimana pelaksanaan Praktik Kerja Industri atau yang sering disebut dengan Prakerin?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

12. Apakah Ada Kerja Sama Antara Smk Muhammadiyah 3 Pekanbaru Dengan Lembaga Pemerintahan Lain?
 13. Jika Ada, Lembaga Apa Saja Yang Sudah Kerja Sama Dengan Smk Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
 14. Bagaimana Humas Mensosialisasikan Program Sekolah?
 15. Apakah Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat Membuat Laporan Pertanggungjawaban Setiap Kegiatan Program?
 16. Apakah Ada Kegiatan Evaluasi Program Humas Ketika Sudah Selesai Di Laksanakan?
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KETUA KOMITE SEKOLAH

1. Assalamualaikum Bapak, maaf mengganggu waktunya perkenalkan saya Jerni Tanjung mahasiswa MPI dari UIN SUSKA RIAU.
2. Kalau saya boleh tau siapa nama Bapak? dan Bapak alumni dari mana?
3. Sudah Berapa lama Bapak menjabat sebagai Ketua Komite Sekolah di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
4. Sebelum Bapak menjadi Ketua Komite Sekolah di Sekolah ini, Bapak bekerja dimana?
5. Apa Yang Bapak Ketahui Mengenai Hubungan Masyarakat?
6. Bagaimana Cara Humas Menyampaikan Pesan Dari Sekolah Kepada Masyarakat?
7. Apakah Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat Sudah Membantu Pekerjaan Kepala Sekolah Dalam Bidang Hubungan Masyarakat?
8. Dalam Menyusun Program Humas Siapa Sajakah Yang di Libatkan?
9. Bagaimana Hubungan Kerja Sama Dengan Masyarakat Atau Dunia Usaha dan Dunia Industri?
10. Apakah Penerbitan Majalah Sekolah Dan Surat Kabar Sudah Ada di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
11. Jika Sudah Ada Bagaimana Dengan Jadwal Atau Aturan Dalam Penerbitan Tersebut?
12. Bagaimana Pelaksanaan Praktik Kerja Industri Atau Yang Sering Disebut Dengan Prakerin?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

13. Apakah Ada Kerja Sama Antara Smk Muhammadiyah 3 Pekanbaru Dengan Lembaga Pemerintahan Lain?
 14. Jika Ada, Lembaga Apa Saja Yang Sudah Kerja Sama Dengan Smk Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
 15. Bagaimana Humas Mensosialisasikan Program Sekolah?
 16. Apakah Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat Apakah Membuat Laporan Pertanggungjawaban Setiap Kegiatan Program?
 17. Apakah ada kegiatan Evaluasi Program Humas ketika sudah selesai di laksanakan?
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEPALA TATA USAHA

1. Assalamualaikum Bapak, Maaf Mengganggu Waktunya Perkenalkan Saya Jerni Tanjung Mahasiswa Dari UIN SUSKA RIAU Jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
2. Kalau Saya Boleh Tau Siapa Nama Bapak? Dan Bapak Alumni Dari Mana?
3. Sudah Berapa lama Bapak menjabat sebagai Kepala Tata Usaha di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
4. Sebelum Bapak menjadi Kepala Tata Usaha di Sekolah ini, Bapak bekerja dimana?
5. Apa yang Bapak Ketahui Mengenai Hubungan Masyarakat?
6. Bagaimana Cara Humas Menyampaikan Pesan Dari Sekolah Kepada Masyarakat?
7. Apakah Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat Sudah Membantu Pekerjaan Kepala Sekolah Dalam Bidang Hubungan Masyarakat?
8. Dalam Menyusun Program Humas Siapa Sajakah Yang di Libatkan?
9. Bagaimana Hubungan Kerja Sama Dengan Masyarakat Atau Dunia Usaha dan Dunia Industri?
10. Apakah Penerbitan Majalah Sekolah dan Surat Kabar Sudah Ada di SMK Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
11. Jika Sudah Ada Bagaimana Dengan Jadwal Atau Aturan Dalam Penerbitan Tersebut?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

12. Bagaimana Pelaksanaan Praktik Kerja Industri Atau Yang Sering Disebut Dengan Prakerin?
 13. Apakah Ada Kerja Sama Antara Smk Muhammadiyah 3 Pekanbaru Dengan Lembaga Pemerintahan Lain?
 14. Jika Ada, Lembaga Apa Saja Yang Sudah Kerja Sama Dengan Smk Muhammadiyah 3 Pekanbaru?
 15. Bagaimana Humas Mensosialisasikan Program Sekolah?
 16. Apakah Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat Apakah Membuat Laporan Pertanggungjawaban Setiap Kegiatan Program?
 17. Apakah ada kegiatan Evaluasi Program Humas ketika sudah selesai di laksanakan?
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



HASIL OBSERVASI TENTANG IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA

SEKOLAH BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT DI SEKOLAH

MENENGAH KEJURUAN MUHAMMADIYAH

3 TERPADU PEKANBARU

No	Aspek yang Diamati	Ya	Tidak
1	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat selalu melibatkan semua staf humas dalam menetapkan sebuah program	✓	
2	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat sudah melakukan komunikasi yang baik dengan semua staf humas	✓	
3	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat bekerja sama dengan wakil kepala sekolah lainnya dalam pelaksanaan tugas humas	✓	
4	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat melibatkan semua staf humas dalam pelaksanaan tugas humas	✓	
5	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat merumuskan sebuah program berdasarkan standar nasional pendidikan	✓	
6	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat dapat menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan tugas humas	✓	
7	Adanya kerja sama dengan Dunia Usaha Dan Dunia Industri/ DUDI	✓	
8	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat dalam menjalankan tugas dan pertanggungjawaban secara transparan dan akuntabel	✓	
9	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat ahli dalam bidang IT		✓
10	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat Punya pengalaman dalam menjalankan tugas Humas		✓
11	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat selalu melakukan evaluasi terhadap program yang telah dijalankan.	✓	
12	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat membuat laporan setiap kegiatan yang telah dilaksanakan.	✓	

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, dan penulisan kritik atau tinjauan suatu masa.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 30 Oktober 2019

Nomor : Un/04/F.II.4/PP.00.9/15879/2019
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)

Kepada
Yth. H. Umar Faruq, M.Pd.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum warhmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : JERNI TANJUNG

NIM : 11514203952

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Judul : IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG
HUBUNGAN MASYARAKAT DI SEKOLAH MENENGAH KAJURUAN
(SMK) MUHAMMADIYAH 3 PEKANBARU

Waktu : 3 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam dan dengan Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan Saudara dihaturkan terima kasih.

Wassalam

an. Dekan

Wakil Dekan I



Drs. Alimuddin, M.Ag

NIP. 19660924 199503 1 002

Lembutan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 P.O. BOX 1004 Telp. (0761) 561647
Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak_uinsuska@yahoo.co.id

U

Nomor
Sifat
Lamp.
Hal

Un.04/E.II.4/PP.00.9/5579/2018

Pekanbaru, 28 Maret 2018

Biasa

Mohon Izin Melakukan PraRiset

Kepada

Yth. Kepala Sekolah
SMK TARUNA PEKANBARU

Tempat

Assalamu'alaikum warhmatullahi wabarakatuh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama	: JERNI TANJUNG
NIM	: 11514203952
Semester/Tahun	: VI (Enam)/ 2018
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

an. Dekan
Wakil Dekan III



Prof. Dr. Hairunas, M.Ag.

0720828 200604 1 002

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA PEKANBARU
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 3 TERPADU PEKANBARU
INFORMATIKA TEKNOLOGI BISNIS
AKREDITASI A (Amat Baik)
Jl. Cipta Karya Kel. Tuah Karya Kec. Tampan Panam Pekanbaru Telp. (0761) 562700
e-mail:smkm3terpadu@gmail.com**

Nomor : 139 /III.4/SMK.M.3/F/2018
Lamp : -
Hal : Izin Melakukan Pra Riset

Pekanbaru, 25 R a j a b 1439 H
12 April 2018 M

Kepada Yth,
Bapak Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN SUSKA RIAU
Di
Pekanbaru

Assalamualaikum Wr Wb
Dengan hormat, menindak lanjuti Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN SUSKA Riau Nomor : Un.04/F.II.4/PP.00.9/6109/2018 tanggal 06 April 2018
Prihal mohon Izin Melakukan Pra Riset.

Untuk itu kami memberikan izin untuk melakukan Pra Riset di SMK
Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru, dengan nama mahasiswa :

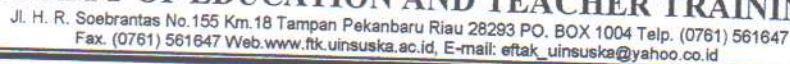
No.	Nama	NIM	Jurusan/Program Study
01.	Jerni Tanjung	11514203952	Manajemen Pendidikan Islam

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Kepala,
Wakil Kepala Sekolah
Murswardi, ST, MT
NBM.1158 643

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENDIDIKAN

JALAN CUT NYAK DIEN NO. 3 TELP. 22552/21553
PEKANBARU

Pekanbaru, 04 NOV 2019

Kepada
Yth. Kepala SMK Muhammadiyah 3
Pekanbaru
di-
Pekanbaru

: 800/Disdik/1.3/2019/12.654
: Biasa
: Izin Riset / Penelitian

Berkenaan dengan Surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN-RISET/27368 Tanggal 01 November 2019 Perihal Pelaksanaan Izin Riset, dengan ini disampaikan bahwa:

Nama : JERNI TANJUNG
NIM : 11514203952
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jenjang : S1
Alamat : PEKANBARU
Judul Penelitian : IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN MUHAMMADIYAH 3 PEKANBARU

Lokasi Penelitian : SMK MUHAMMADIYAH 3 PEKANBARU

Dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk dapat memberikan yang bersangkutan berbagai informasi dan data yang diperlukan untuk penelitian
2. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan dan memaksakan kehendak yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
3. Adapun Surat Izin Penelitian ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

An. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI RIAU
SEKRETARIS
AHYU, SUHENDRA, SE
R Pembina
NIP. 19711209 200012 1 006

Tembusan:
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA PEKANBARU
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH 3 TERPADU PEKANBARU
INFORMATIKA TEKNOLOGI BISNIS
AKREDITASI A (UNGGUL)

Jl. Cipta Karya No.15 RT.03 RW.06 Kel. Sialang Munggu Kec. Tampan Kota Pekanbaru
Telp. (0761) 562700 E-mail : smkm3terpadu@gmail.com

Nomor : 23 /III.4/SMK.M.3/F/2020

Pekanbaru, 20 Jumadil Awwal 1441H
15 Januari 2020 M

Lampiran : Pelaksanaan Riset/ Penelitian

Kepada Yth,
Bapak Dekan Fakultas Tarbiyah & Keguruan
UIN Suska Riau
Di
Pekanbaru

Assalamu'alaikum Wr Wb

Dengan hormat, berdasarkan surat Dinas Pendidikan Pemerintah Provinsi Riau Nomor: 800/Disdik/1.3/2019/12654 tertanggal 04 November 2019 perihal: Izin melaksanakan Riset/ Penelitian, atas nama :

Nama : Jerni Tajung
NIM : 11514203952
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah & Keguruan UIN Suska Riau
Judul Penelitian : Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Pekanbaru.

Yang bersangkutan telah melakukan Riset/ Penelitian sesuai dengan judul penelitian di SMK Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru dari tanggal 07 November sampai dengan 07 Desember 2019.

Wabillahi Taufik Walhidayah.

Wassalam
Kepala,

Drs. Alisman
NBM. 801 761



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

كلية التربية والتعليم

FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa
Nomor Induk Mahasiswa
Hari/Tanggal Ujian
Judul Proposal Ujian

: Jerni Tanjung
: 11514203952
: Senin, 30 September 2019
: Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan
Masyarakat di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
Muhammadiyah 3 Pekanbaru
: Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang
Dalam Ujian proposal

Isi Proposal

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			PENGUJI I	PENGUJI II
1.	Dr. Afriza, S.Ag., M.Pd.	PENGUJI I		
2.	Irawati, S.Pd. I., M.Pd.I	PENGUJI II		

Mengetahui
a.n. Dekan
Wakil Dekan I



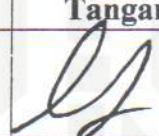
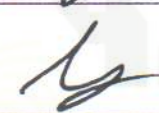
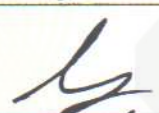
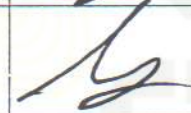
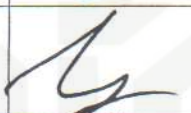
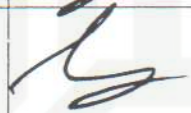
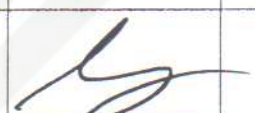
Alimuddin, M.Ag.
NIP. 6609241995031002

Pekanbaru, 18 Oktober 2019
Peserta Ujian Proposal

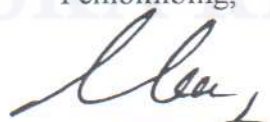
Jerni Tanjung
NIM.11514203952

**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA
 SKRIPSI MAHASISWA**

1. Nama Pembimbing : H. Umar Faruq, M.Pd
- a. Nomor Induk Pegawai (NIP) :
2. Nama Mahasiswa : Jerni Tanjung
3. Nomor Induk Mahasiswa : 11514203952
4. Kegiatan : Bimbingan Skripsi

No	Tanggal Konsultasi	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Keterangan
1.	18/11/2019	Penulisan dan isi bab <u>iv</u>		
2.	23/11/2019	Perbaikan bab <u>iv</u>		
3.	30/11/2019	Tambahan referensi		
4.	05/12/2019	Penulisan dan bab <u>i</u> - bab <u>iv</u>		
5.	10/12/2019	Penambahan data sekolah		
6.	18/12/2019	Bimbingan dan Bab <u>i</u> - <u>v</u>		
7.	26/12/2019	ACC Skripsi		

Pekanbaru, 2019
 Pembimbing,


 H. Umar Faruq, M.Pd



LEMBAR DISPOSISI

INDEKS BERKAS

KODE :

HAL : Pengajuan Sinopsis (Judul Skripsi)

TANGGAL : 23 April 2018

ASAL : Jerni Tanjung

TANGGAL PENYELESAIAN :

SIKAT :

INFORMASI

Setelah diarahkan maka judul yang bersangkutan dapat dilanjutkan, mohon agar ditunjuk sebagai pembimbing:

Umar Faruq, M.Pd

Pekanbaru,

Kajur MPI,

2019

M. Khalilullah, S.Ag., M.A.

NIP. 19781010 200710 1 004

DITERUSKAN KEPADA:

1. Kajur MPI

Catatan Kajur MPI

- a. Sinopsis diarahkan
- b. Sesuai arahan
- c. dan ditunjuk ke
- d. G. Akademik

DITERUSKAN KEPADA:

2. Wakil Dekan I

- 1. Kepada bawahan "instruksi" atau "informasi"
- 2. Kepada atasan "informasi" coret "instruksi"

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Secukupnya

IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG

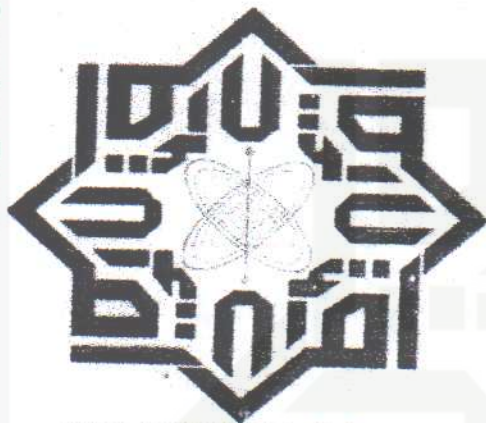
HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS) DI SEKOLAH

MENENGAH KEJURUAN (SMK)

MUHAMMADIYAH 3

PEKANBARU

PROPOSAL



UIN SUSKA RIAU

OLEH:

JERNI TANJUNG
NIM.11514203952

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

2019 M/1440 H

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

2. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

*Free
coba semu
penerapan
penerapan*



IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH BIDANG

HUBUNGAN MASYARAKAT (HUMAS) DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) MUHAMMADIYAH

3 TERPADU PEKANBARU

Skripsi

Diajukan untuk Memperoleh Gelar

Sarjana Pendidikan

(S.Pd.)



UIN SUSKA RIAU

OLEH:

Jerni Tanjung

NIM: 11514203952

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1441 H. / 2019 M.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEDOMAN WAWANCARA



UIN SUSKA RIAU

OLEH:

JERNI TANJUNG
NIM.11514203952

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

2019 M/1441 H

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Statistik University of Sultan Syarif Kasim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa

2. Dilarang mengutipkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apa pun tanpa izin UIN Suska Riau.



IMPLEMENTASI TUGAS WAKIL KEPALA SEKOLAH

BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT DI

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

MUHAMMADIYAH 3 TERPADU

PEKANBARU



UIN SUSKA RIAU

OLEH

JERNI TANJUNG

NIM. 11514203952

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

1441 H/2019 M

Ac
15/1-2020
R

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

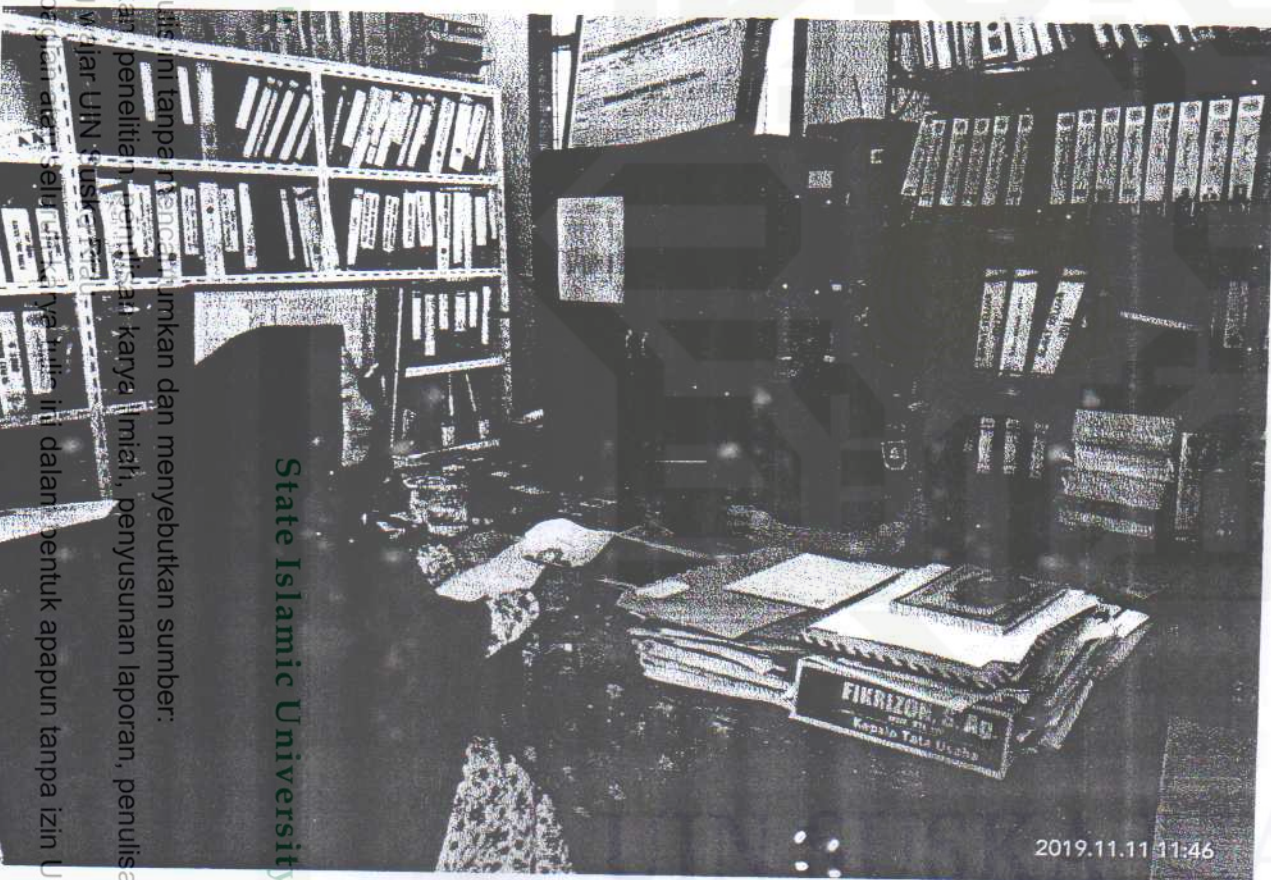
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



2019.11.07 09:17

Waka Ismuba & Humas

Ating Sapari, S.Pd.I
NBM. 635.739
Waka Ismuba & Humas



2019.11.11 11:46

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutipkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan harus mencantumkan kepentingan pendidikan, penelitian, dan penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengutipkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



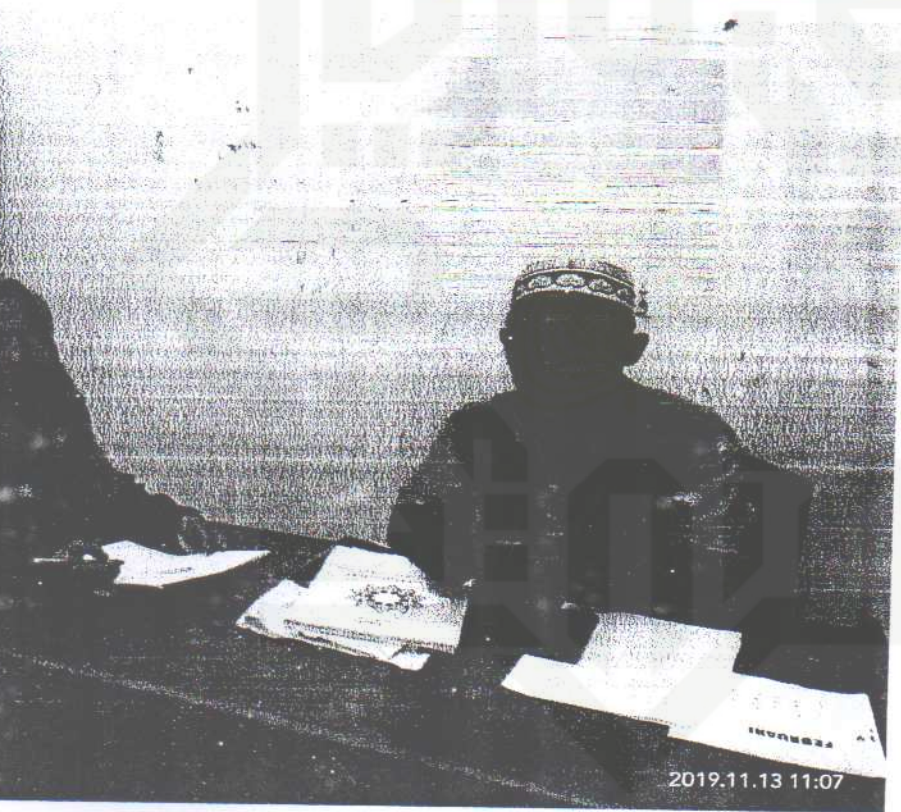
Hak Cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masa
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim



2019.11.13 11:07

UIN SUSKA RIAU



Penelitian dan Pengumpulan Undang-Undang

Penelitian dan Pengumpulan Undang-Undang

yang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber yang mengutip hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah, dan pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim

yang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan s
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

RIWAYAT HIDUP PENULIS



JERNI TANJUNG, Lahir di Desa Dalihan Natolu, Kecamatan Dolok Kabupaten Padalng Lawas pada 24 November 1996. Anak ke 3 dari pasangan Alm. Ayahanda Rusli Tanjung dan Ibunda Tiesa Pohan. Pendidikan formal yang di tempuh oleh penulis adalah Sekolah Dasar Negeri Batu Mariring pada tahun

2001 dan lulus pada tahun 2007, kemudian penulis melanjutkan pendidikan di Sekolah Madrasah Tsanawiyah Swasta Darussalam Parmeraan Kecamatan Dolok dan lulus pada pada tahun 2010. Kemudian melanjutkan pendidikan di Sekolah Madrasah Aliyah Swasta Darussalam Parmeraan Kecamatan Dolok dan lulus pada pada tahun 2013. Kemudian penulis bekerja di salah satu toko Granada Busana selama 2 tahun. Kemudian pada tahun 2015 penulis memutuskan untuk melanjutkan pendidikan di Universitas Islam Negeri (UIN) Sultan Syarif Kasim Riau, Fakultas Tarbiyah adan Keguruan, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Konsentrasi Administrasi Pendidikan. Pada tahun 2019 tepatnya pada tanggal 31 Desember 2019 penulis menyelesaikan tugas akhir dengan hasil ujian LULUS dengan predikat sangat memuaskan untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) dengan judul karya ilmiah “ *Implementasi Tugas Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat Di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah 3 Terpadu Pekanbaru*”. Dibawah bimbingan Bapak H. Umar Faruq, M.Pd